



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР-ПТИЦА»**

ул. Омская 16б, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628606

Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-85, E-mail: mbdoy7@mail.ru

ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ПРИКАЗ

от 28.12.2023г

№583

Об утверждении карты коррупционных рисков МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» (Приложение 1).
2. Майоровой Д.О., старшему воспитателю в срок до 29.01.2024г. разместить приказ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Халилову Э.Ф., заместителя заведующего по ВМР.

Заведующий

Е.А. Алтынбаева

Карта коррупционных рисков в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим направлением антикоррупционной деятельности в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», которое позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

1.3. Применительно к настоящему документу используются следующие понятия:

- коррупционный риск - возможность совершения работником коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.3. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями).

2.4. В Карте по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных функций) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником

			<p>факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>		<p>учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению</p>

					должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3.	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя),	Низкая	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление всестороннего исследования рынка. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки.
4.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОУ; Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Деятельность ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, работники ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,

					Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу.
7.	Работа со служебной информацией и персональными данными работников и воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель, главный бухгалтер, делопроизводитель, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ; Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа; Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; Контроль рассмотрения обращений граждан.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Низкая	Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ;

	власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	заместитель заведующего по АХР, работники ДОУ	управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
10.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, инвентаризация имущества	Материально ответственные лица, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦОФ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
12.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Средняя	Создание и организация экспертной работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; Использование денежных средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; Проведение разъяснительной работы с работниками по действующей системе оплаты труда.
14.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по ВМР	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решений; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Осуществление приема детей в образовательную организацию	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель	При наборе воспитанников в образовательную организацию возможно предложение оплатить прием детей	высокая	Соблюдение утвержденных правил приема обучающихся в образовательную организацию. Обеспечение открытой информации о наличии свободных мест в ДОУ. Размещение информации о приеме в образовательную организацию на официальном сайте организации. Контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего по ВМР.
16.	Перевод воспитанников внутри	Заведующий,	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за

	дошкольного учреждения	заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель	законодательства и локальных актов ДОУ		совершение коррупционных правонарушений.
17.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, педагогические работники	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов, без заключения договора пожертвования. Использование имущества, переданного в качестве пожертвования, на цели, не предусмотренные договором пожертвования.	Высокая	Публичный отчет ДОУ об использовании пожертвований от граждан и организаций. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Педагогические работники	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, комиссия по установлению стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
20.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одного учреждения исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи: заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера, заведующий хозяйством	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, педагогический состав, специалист по закупкам, специалист по кадрам.