

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

_____ Д.О.Майорова
«24» сентября 2024 год

Протокол от 24.09.2024г. №9

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

_____ Е.А.Алтынбаева
«01» октября 2024 год

Приказ от 01.10.2024г. №368

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
«24» сентября 2024 год

Протокол от 24.09.2024 №9

ПОРЯДОК

уведомления руководителя работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок определяет механизм уведомления руководителя работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее – МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Работники МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку руководителю (исполняющему обязанности) по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, дом 16б любым удобным способом (лично, почтой или посредством системы электронного документооборота учреждения).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются, все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, принятые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (далее - документы).

4. Уведомление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в день поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (по приказу руководителя) с регистрацией в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки или направляется ему почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (по приказу руководителя) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и документов, готовит мотивированное заключение по итогам рассмотрения уведомления (далее - мотивированное заключение), передает мотивированное заключение в комиссию по рассмотрению уведомлений работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с работником, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованным юридическим лицам, необходимые для объективного рассмотрения уведомления (далее - запросы).

В случае направления запросов уведомление, документы и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления в журнале. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

7.2. Информацию, полученную на основании запросов (в случае их направления).

7.3. Мотивированный вывод (об отсутствии конфликта интересов при исполнении работником трудовых обязанностей, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении трудовых обязанностей, о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов) по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителя работниками
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
от 01.10.2024г. №368

Заведующему
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
Алтынбаевой Е.А.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Приложение:

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителя работниками
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
от 01.10.2024г. №368

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителя работниками
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрац ии уведомлен ия	Краткое изложение уведомлени я	Сведения о лице, направившем уведомление: должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрирова вшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6