



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР-ПТИЦА»**

ул. Омская 166, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628606

Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-83, E-mail: mbdoy7@mail.ru

ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ПРИКАЗ

04.12.2024 г.

№ 510

Об утверждении карты коррупционных рисков МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» (Приложение 1)
2. Ржевской С.А., воспитателю, ответственному за сайт, в срок до 06.12.2024г. разместить приказ на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Хусаинову Д.Р., заместителя заведующего.

Заведующий

Е.А. Алтынбаева

Карта коррупционных рисков в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим направлением антикоррупционной деятельности в МБДОУ ДС №7 «Жар - птица», которое позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

1.3. Применительно к настоящему документу используются следующие понятия:

- коррупционный риск - возможность совершения работником коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.3. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасными функциями).

2.4. В Карте по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных функций) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий, заместитель заведующего, Заместитель заведующего	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы. Подготовка предложений	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;

			по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.		Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Заместитель заведующего, контрактный управляющий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих Необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения : - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3.	Обоснование начальных (максимальных) цен контактов	Заместитель заведующего, контрактный управляющий	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя),	Низкая	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление всестороннего исследования рынка. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки.
4.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОУ; Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.	Деятельность ДОУ	Заместитель заведующего, педагоги, работники ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу.
7.	Работа со служебной информацией и персональными данными работников и воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего, специалист АХД, старший воспитатель, главный бухгалтер, делопроизводитель, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ; Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего, главный бухгалтер,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснительная работа; Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; Контроль рассмотрения обращений

		делопроизводитель	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не Предусмотрено действующим законодательством РФ		граждан.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Заведующий, заместитель заведующего	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Низкая	Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ;
10.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, инвентаризация имущества	Материально ответственные лица, главный бухгалтер, заместитель заведующего, специалист по АХД	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦОФ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
12.	Составление, заполнение	Заведующий, заместитель	Искажение, сокрытие или	Низкая	Организация внутреннего

	документов, справок, отчетности	заведующего, главный бухгалтер, заместитель заведующего	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Средняя	Создание и организация экспертной работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; Использование денежных средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; Проведение работы разъяснительной с работниками по действующей системе оплаты труда.
14.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решений; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за Совершение коррупционных правонарушений.
15.	Осуществление приема детей в образовательную организацию	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	При наборе воспитанников в образовательную организацию возможно предложение оплатить	высокая	Соблюдение утвержденных правил приема обучающихся в образовательную организацию. Обеспечение

			прием детей		открытой информации о наличии свободных мест в ДОУ. Размещение информации о приеме в образовательную организацию на официальном сайте организации. Контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего
16.	Перевод воспитанников внутри дошкольного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по АХД, главный бухгалтер, педагогические работники	Незаконно получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов, без заключения договора пожертвования. Использование имущества, переданного в качестве пожертвования, на цели, не предусмотренные договором пожертвования.	Высокая	Публичный отчет ДОУ об использовании пожертвований от граждан и организаций. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершении коррупционных правонарушений.

	уставными целями				
18.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Педагогические работники	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заместитель заведующего, заместитель заведующего, комиссия по установлению стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одного учреждения исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи: заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера, специалист по АХД	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками: заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего, специалист АХД, главный бухгалтер, педагогический состав, контрактный управляющий, специалист по кадрам.