



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР-ПТИЦА»**

ул. Омская 166, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628606

Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-83, E-mail: mbdou7@mail.ru

ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ПРИКАЗ

06.05.2025г.

№198

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению
коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с
профессиональной деятельностью работников МБДОУ ДС №7
«Жар-птица» на 2025 год**

На основании постановления администрации города от 22.04.2025 №369 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.08.2016 №1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города», с целью организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с профессиональной деятельностью работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Хусаинову Д.Р., заместителя заведующего, назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с профессиональной деятельностью работников МБДОУ ДС №7.
2. Утвердить План мероприятий, по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с профессиональной деятельностью работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2025 год (Приложение 1).
3. Маланичеву Т.Г., заместителя заведующего, Черненко Т.А., главного бухгалтера, Хусаинову Д.Р., заместителя заведующего, Майорову Д.О., старшего воспитателя, Быкову Ю.В. старшего воспитателя, Юсупову И.Р., контрактному управляющему, Ким А.В., специалиста по кадрам, Ткач Е.В., делопроизводителя, Егорову И.С., делопроизводителя, назначить ответственными исполнителями за выполнение Плана мероприятий, по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с профессиональной деятельностью работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» в срок на 2025 год.
4. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий, по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с

профессиональной деятельностью работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2025 год согласно приложению 1 к данному приказу.

5. Хусаиновой Д.Р., заместителю заведующего, ответственному лицу ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала, предоставлять в департамент образования информацию о выполнении мероприятий за отчетный период.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Д.Р. Хусаинова

**План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2025 год**

№ пункта плана	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<i>I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности</i>			
1.1.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Заведующий, заместитель заведующего
1.2.	Подготовка приказа о мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ОО	2 раза в год	Заведующий, делопроизводитель
<i>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</i>			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг.	В соответствии с планом закупок	Контрактный управляющий
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	1 раз в год	Главный бухгалтер

<i>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</i>			
<i>4.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</i>			
4.3.1.	Предоставление муниципальных(государственных) услуг в электронном виде	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель
4.3.2.	Информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель
4.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения ХМАО Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске	Постоянно	Заведующий, Делопроизводитель
<i>V. Меры по образовательному обеспечению</i>			
5.1.	Участие в форумах, заседаниях «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
<i>IV. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ</i>			
6.1.	Проведение оценки деятельности МБДОУ ДС№7 «Жар-птица»	Ежегодно, не позднее 1 декабря	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции