



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР-ПТИЦА»**

ул. Омская 16б, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628606
Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-83, E-mail: mbdoy7@mail.ru
ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы, утвержденный распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, от 08.06.2022 №406-р), за 4 квартал 2024 года в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения, ответственные исполнители	Отчет о выполнении
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно - руководитель	Предоставление муниципальных (государственных услуг) в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». С целью повышения доступности муниципальных услуг осуществляется информирование родителей (законных представителей) о возможности предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде через портал gosuslugi.ru, МФЦ на групповых и общих родительских собраниях, посредством стендовой

			информации, на официальном сайте МБДОУ (https://ds7-nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/informatsiya-dlya-roditeley)
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)	по мере поступления сообщений	Выполняется в соответствии с регламентом
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных (государственных) услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	постоянно	На первом этаже дошкольного учреждения установлен информационный стенд с информацией «О предоставлении муниципальных (государственных) услуг, на официальном сайте вкладка «Противодействие коррупции», а также о возможностях и способах обжалования принятого решения.
3.3.6.	Исключение фактов надления полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	постоянно	Исключен факт надления полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ).
3.3.7.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных	постоянно	В процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, обеспечивается коллегиальное принятие окончательных решений.

	ных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления муниципальной (государственной) услуги - обеспечение комиссионного выезда.		
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений - руководитель	Обращения граждан, поступившие в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», рассматриваются в соответствии с порядком обращения граждан в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возможность оперативного обращения граждан с информацией о проявлениях коррупции обеспечена посредством размещения на стендах, официальном сайте МБДОУ локальных нормативных актов по противодействию коррупции муниципального, регионального и федерального уровня, памяток «Мы против коррупции в образовании», «Что такое противодействие коррупции», «Уголовная ответственность за взяточничество», «Ответственность за преступления коррупционной направленности», контактных телефонов администрации МБДОУ, единого «телефона доверия» по противодействию коррупции в ХМАО-Югре (https://ds7-nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/protivodeystvie-korrupsiisii)
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений - заместитель заведующего	За отчетный период обращений граждан о проявлениях коррупции в МБДОУ не поступало. Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан осуществляются в соответствии с положениями «О противодействии коррупции в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», «О порядке инфор-

			мирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», «О комиссии по рассмотрению уведомлений работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» руководителю, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: <ul style="list-style-type: none"> - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд 	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024 - руководитель	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции: «Противодействие коррупции», 72 ч., ноябрь 2024г. (Алтынбаева Е.А., заведующий) «Противодействие коррупции», 72 ч., ноябрь 2024г. (Хусаинова Д.Р., заместитель заведующего)
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	Проведение форумов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной	постоянно - заместитель заведующего	В отчетный период рассматривались вопросы: «Предоставления социальных услуг с использованием единых специализированных информационных ресурсов и иных информационных систем», «Противодействие коррупции в ДОО»

	власти, предпринимателей города Нижневартовска		
6.3.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.	до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024; до 19.12.2024	На совещании при заведующем, рассмотрена информация о порядке информирования работниками заведующего о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и процедуре рассмотрения таких сообщений.
6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024; до 19.12.2024 - руководитель	Информационная кампания по антикоррупционному просвещению сотрудников, родителей (законных представителей) включает: – организацию консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением законов различных уровней стендовую информацию; – внесение вопросов профилактики коррупции в повестку дня заседаний Попечительского совета, Совета родителей, родительских собраний, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета; – размещение стендовой информации по мерам противодействия коррупции; – размещение на официальном сайте МБДОУ актуальной информации в области противодействия коррупции.
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих	до 01.07.2024 до 19.12.2024	На совещании при заведующем с работниками дошкольного учреждения рассмотрена информация о юридической ответственности за

	семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционной опасной ситуации и антикоррупционному поведению		совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами образовательной организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности образовательной организации; поведение в ситуациях коррупционного риска.
6.6.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	постоянно	На совещании при заведующем с работниками дошкольной организации был обсужден вопрос «О соблюдении ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков», ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города			
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	постоянно	При приеме на работу сотрудники знакомятся с локальными актами и нормативным законодательством об антикоррупционной политике. Закреплено у Хусаиновой, заместителя заведующего, в трудовом договоре (эффективном контракте) обязанности связанные с предупреждением коррупции
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия подведомственными организациями правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения.	постоянно	Разработано положение «О комиссии по рассмотрению уведомлений работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» руководителю, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», «Порядок уведомления руководителя работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского

			сада №7 «Жар-птица», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
--	--	--	---