

ОТ «РАБОТОДАТЕЛЯ»

заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №7 «Жар-птица»

Е.А. Алтынбаева

«29» января 2024г.

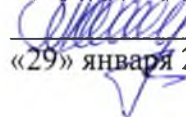


ОТ «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

председатель первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №7 «Жар-птица»

Е.Л. Стефурак

«29» января 2024г.



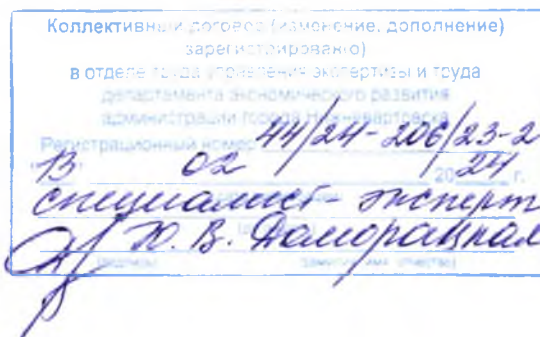
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Жар-птица»**

(наименование организации)

заключенному на период

с « 20 » сентября 20 23 г. по « 19 » сентября 20 26 г.
регистрационный номер 206/23 от 28.09.2023 г.



Юридический адрес, телефон
628606, ХМАО-Югра,
город Нижневартовск
улица Омская, дом 166
тел./факс: (3466) 67-15-85
E-mail: mbdov7@mail.ru

Принято общим собранием
работников МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

Протокол №1
от «29» января 2024г.

г. Нижневартовск, 2024 г.

Дополнительное соглашение №2 к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Жар-птица», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего *Алтынбаевой Елены Альбертовны*, действующего на основании Устава и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица», именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» *Стефурак Елены Леонидовны*, в соответствии со статьями 8, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №1 к коллективному договору «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение №2 к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Приложение 1
дополнительного соглашения №2
к коллективному договору

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2024 год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
3.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ	Согласно графику	Заведующий, специалист по охране труда
4.	Проверка требований охраны труда	Согласно графику	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
5.	Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Заведующий, специалист по охране труда
6.	Проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Согласно графику	Заведующий, специалист по охране труда
7.	Проведение обучения и проверки знаний работников на I группу по электробезопасности	Согласно графику	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
8.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
9.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работе	Заведующий
10.	Стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	По мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
11.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
12.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	В течение года	Специалист по кадрам
13.	Создание санитарных постов с аптечками	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
14.	Приобретение укомплектованных набором медицинских изделий для оказания первой помощи	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
15.	Обезвреживание ртутьсодержащих отходов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
16.	Обеспечение работников специальной	В течение года,	Заместитель заведующего

	одеждой и средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	по АХР, заведующий хозяйством
17.	Обеспечение хранения СИЗ, а так же ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замены СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
18.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
19.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
20.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР специалист по охране
21.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
22.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
23.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Специалист по охране труда
24.	Организация и проведение производственного контроля	Согласно графику	Заведующий
25.	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
26.	Проведение косметического ремонта помещений здания	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
27.	Проведение общего осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года по графику	Заведующий
28.	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, музыкального, спортивного зала, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	Май, август	Заведующий
29.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (проверка работоспособности первичных средств пожаротушения, зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, проверка работоспособности	Ежегодно (по плану, графику)	Заместитель заведующего по АХР, ответственный по ГО и ЧС, специалист по охране труда

	водоотливу, проведение практических занятий по отработке навыков эвакуации)		
30.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
31.	Организация и проведение мероприятий физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель ППО, специалист по охране труда, инструктор по физической культуре
32.	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда, председатель ППО
33.	Организация и проведение Дня охраны труда	В течение года	Председатель ППО, специалист по охране труда
34.	Организация, участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре
35.	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МБДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
36.	Профилактические мероприятия по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая приобретение масок, перчаток, термометров, санитайзеров.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда