

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №7

«Жар-птица»

Е.А. Алтынбаева

«06» июня 2022 год

Приказ от «06» июня 2022 год №259

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей

МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

Протокол от 26.05.2022г. №3

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

Протокол от 26.05.2022г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №7 «Жар-птица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее – образовательная организация, Порядок) разработано в соответствии с:

– ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780), с изменениями на 25 июня 2020 года;

– уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее – МБДОУ);

- иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- обращаются в другую дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест обращаются в департамент образования администрации города;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- дата рождения;

- группа и профиль обучения (при наличии);

- наименование другой дошкольной образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт – приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (приложение 1);

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего.

3. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства

3.1. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 и иного действующего законодательства.

3.2. Временный перевод обучающихся (воспитанников) образовательной организации из группы в группу на основании требований законодательства оформляется распорядительным актом – приказом о временном переводе. Получение письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.3. Решение образовательной организации о временном переводе обучающихся (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в день подписания приказа.

3.4. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации осуществляется в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей); - в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Отчисление из образовательной организации оформляется распорядительным актом – приказом об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации.

5. Делопроизводство

5.1. В образовательной организации ведется Книга посещающих и отчисленных детей (Книга учета движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1 к Положению
о порядке и основании перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №7 «Жар-птица»

Заведующему
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
Алтынбаевой Елене Альбертовне
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) из
группы _____

в группу _____

В связи _____
(указать причину перевода)

Дата: «_____» _____ 20__ год.

Подпись _____