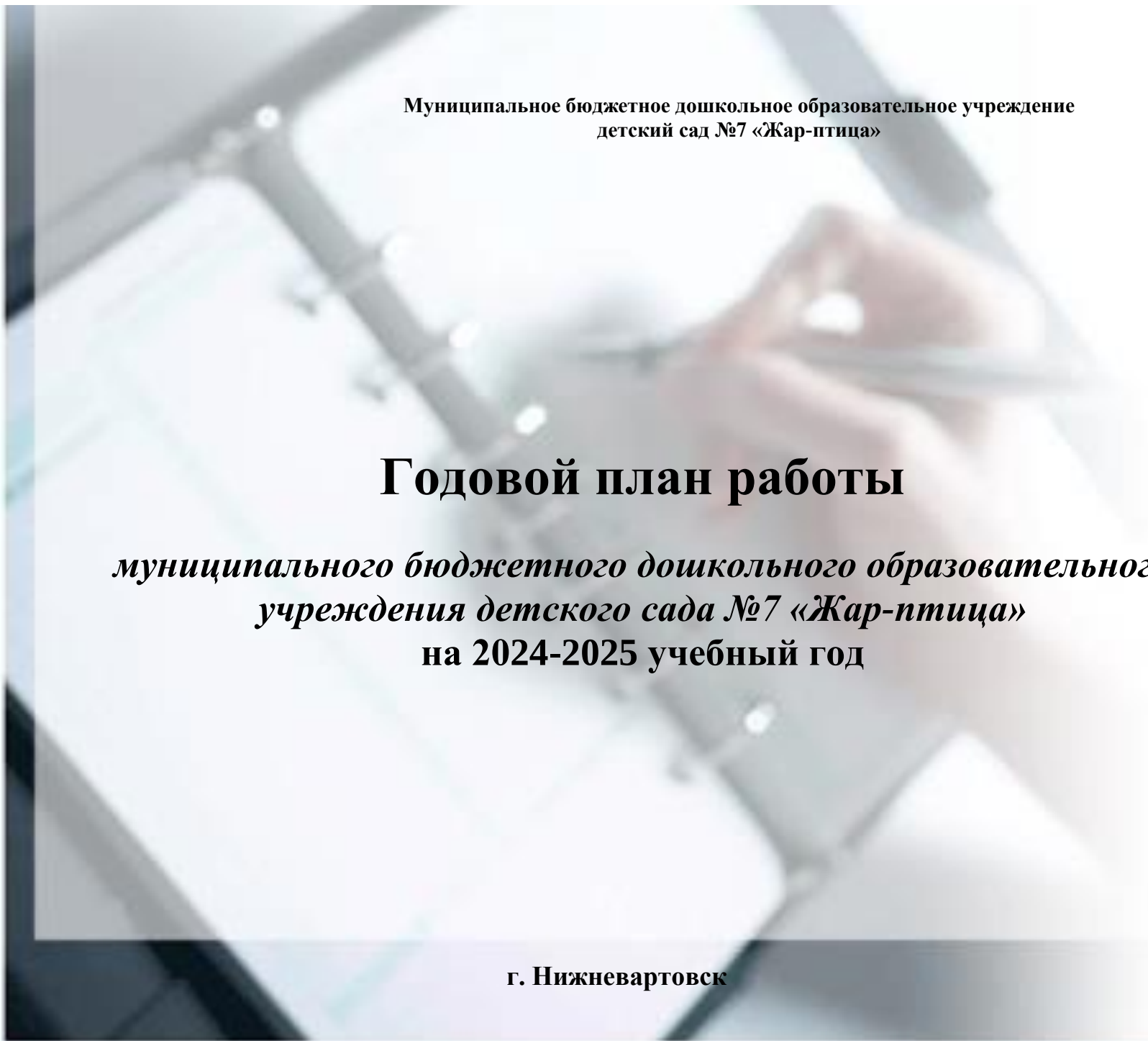




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Жар-птица»

Годовой план работы

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №7 «Жар-птица»
на 2024-2025 учебный год*

г. Нижневартовск

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

Е.А. Алтынбаева
«30» августа 2024г.

Приказ от «30» 08.2024г. №283

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №7 «Жар-птица»
на 2024-2025 учебный год

г. Нижневартовск, 2024

Содержание

Пояснительная записка цель, задачи ДООУ на 2024 - 2025 учебный год	4
Цель, задачи ДООУ на 2024-2025 год	11
План работы МБДОУ ДС №7 на 2024-2025 учебный год	
Сентябрь	13
Октябрь	20
Ноябрь	26
Декабрь	32
Январь	37
Февраль	41
Март	47
Апрель	51
Май	55

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Жар-птица» создано на основании Постановления Главы администрации города Нижневартовска от 09.11.1999 года №925 «О регистрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Юридический адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 16б, телефон (3466) 67-15-83; (3466) 67-10-01.

Фактический адрес:

Корпус 1 – 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 16б, телефон (3466) 67-15-83; (3466) 67-10-01

Корпус 2 – 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 4в, телефон (3466) 67-25-05; (3466) 24-27-79, (3466) 61-55-73.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» составлен в соответствии с методическими рекомендациями по организации планирования работы в структурных подразделениях администрации города Нижневартовска. План основных мероприятий дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год представлен в форме годового (календарного) плана.

План работы имеет графическую форму, которая позволяет видеть работу всех специалистов ДООУ, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их исполнением.

Все разделы плана связаны между собой и представляют целостную систему мер по реализации муниципальной программы развития системы образования на 2021-2025 годы и до 2030 года, программы развития МБДОУ на 2018-2025 годы и на период до 2030 года. Мероприятия плана предусматривают координацию работы структурных подразделений, специалистов дошкольного учреждения, для обеспечения эффективного функционирования и качественного развития системы образования. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Содержание планирования работы основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем отражены реальные сроки исполнения мероприятий, обозначены ответственные за их выполнение.

Деятельность педагогического коллектива ДООУ направлена на реализацию права каждого ребенка на качественное дошкольное образование, обеспечивающее квалифицированную коррекцию отклонений в развитии, полноценное физическое и психическое развитие детей и равные стартовые возможности для успешного обучения в общеобразовательной школе.

В соответствии с приоритетными направлениями программы «Развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» на 2021-2025 годы и до 2030 года, проблемами, выявленными в ходе анализа деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год, определены цель и задачи деятельности на 2024-2025 учебный год

В рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» - *развитие инфраструктуры, современной образовательной среды в МБДОУ в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса:*

- обеспечить сохранение показателей численности воспитанников возрасте от 10 месяцев до 2 лет, получающих дошкольную образовательную услугу на уровне 5 %;
- повысить долю воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования на среднем и высоком уровне до 97,9%;
- увеличить удельный вес численности воспитанников, имеющих высокий уровень подготовки к школьному обучению до 65%;
- обеспечить разработку и реализацию проектов «Бережливый детский сад» (доля воспитанников, охваченных в проекте составит 35%), «Пространство возможностей для каждого» (доля воспитанников, охваченных в проекте составит 30%);
- довести долю обновления развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов играми, игрушками и пособиями в соответствии с современными требованиями до 100%;
- обеспечить модернизацию материально-технических условий учреждения посредством создания специального образовательного пространства для воспитанников с ОВЗ в формате мобильной ресурсной комнаты на 86%.

В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» - *совершенствование и развитие здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников:*

- довести среднее значение детодней, пропущенных по болезни одним воспитанником до 8, показателя индекса здоровья до 39,1;
- довести долю воспитанников с ОВЗ различной нозологии, охваченных коррекционно-развивающей работой в условиях мобильной ресурсной комнаты до 51%;
- повысить охват воспитанников дополнительным образованием физкультурно-оздоровительной направленности до 80%;
- увеличить долю семей, вовлеченных в физкультурно-оздоровительную работу МБДОУ до 75%.

В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» - *Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения детской одаренности и социальной успешности каждого воспитанника:*

- увеличить охват воспитанников, получающих услуги по дополнительному образованию до 87%;
- увеличить охват воспитанников от 5 до 7 лет, посещающих дополнительные образовательные услуги до 87%;
- увеличить количество воспитанников, результативно участвующих в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах до 65%.

В рамках региональных проектов «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» - *развитие кадрового потенциала в условиях обновления информационно-коммуникационной среды:*

- увеличить доли педагогических работников, являющихся победителями (лауреатами) среди педагогических работников в очных этапах профессиональных конкурсов муниципального уровня и выше до 21%;
- увеличить долю педагогических работников, участвующих в конкурсах, фестивалях различных уровней до 100%;
- увеличить долю педагогических работников, прошедших аттестацию на первую и высшую категорию до 87%;
- увеличить долю педагогических работников, участвующих в профессиональном онлайн обучении на базе портала «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» до 15%;

- увеличить количество педагогических работников, реализующих проекты «Бережливый детский сад», «Пространство возможностей для каждого» до 35%;
- увеличить долю педагогических работников, использующих собственные интерактивные продукты в цифровой образовательной среде (электронные образовательные ресурсы, электронные библиотеки, медиатеки) до 70%;
- увеличить долю работников, охвачены горизонтальным обучением (сетевые сообщества, форсайт-центры, обмен опытом) до 96%.

В рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», реализации Программы ХМАО-Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» - *актуализация потребности родителей, как субъектов социализации в образовании и воспитании:*

- увеличить доли родителей (законных представителей), в том числе имеющих детей с ОВЗ, охваченных психолого-педагогическим сопровождением до 47%;
- повысить степень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг до 99,1%;
- увеличить долю родителей (законных представителей) вовлеченных в образовательный процесс с использованием цифровых образовательных ресурсов, сетевых сообществ до 68%;
- увеличить долю родителей (законных представителей) вовлеченных в профилактику и предупреждение семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста до 100%;
- увеличить долю родителей (законных представителей) участвующих в совместных детско-родительских проектов различной направленности до 45%;
- увеличить долю родителей, принимающих активное участие (3 и более раз) в образовательном процессе МБДОУ до 37%.

Таким образом, основными направлениями и задачами работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год являются:

1. Обеспечение высокого качества муниципальной услуги «Реализация программы дошкольного образования».
2. Развитие инфраструктуры, современной образовательной среды в МБДОУ в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».
3. Совершенствование и развитие здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:
 - доведение среднего значения детодней, пропущенных по болезни одним воспитанником до 8, показателя индекса здоровья до 39,1;
 - доведение доли воспитанников с ОВЗ различной нозологии, охваченных коррекционно-развивающей работой в условиях мобильной ресурсной комнаты до 50%;
 - повышение охвата воспитанников дополнительным образованием физкультурно-оздоровительной направленности до 80%;
 - увеличение доли семей, вовлеченных в физкультурно-оздоровительную работу МБДОУ до 75%.
4. Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения детской одаренности и социальной успешности каждого воспитанника в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:
 - увеличение охвата воспитанников, получающих услуги по дополнительному образованию до 87%;
 - увеличение охвата воспитанников от 5 до 7 лет, посещающих дополнительные образовательные услуги до 87%;
 - увеличение количества воспитанников, результативно участвующих в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах до 65%.
5. Развитие кадрового потенциала в условиях обновления информационно-коммуникационной среды в рамках региональных проектов «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».
6. Актуализация потребности родителей как субъектов социализации в образовании и воспитании в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», реализации Программы ХМАО-Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»

Цель: Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учётом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

Направления:

Обеспечение высокого качества муниципальной услуги «Реализация программы дошкольного образования»

Развитие инфраструктуры, современной образовательной среды в МБДОУ в соответствии с современными требованиями для осуществления

Совершенствование здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения детской одаренности и социальной успешности каждого воспитанника

Развитие кадрового потенциала в условиях обновления информационно-коммуникационной среды

Актуализация потребности родителей как субъектов социализации в образовании и воспитании

Задачи:

Формирование основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста

Развитие современной конструктивно-модельной среды как условие формирования инженерной грамотности у дошкольников

Ожидаемые результаты:

1. *Выполнение показателей муниципального задания на 2024-2025 учебный год.*
2. *Обеспечение высокого качества муниципальной услуги «Реализация программы дошкольного образования».*
3. *Развитие инфраструктуры, современной образовательной среды в МБДОУ в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».*
4. *Совершенствование и развитие здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:*
 - *доведение среднего значения детодней, пропущенных по болезни одним воспитанником до 8, показателя индекса здоровья до 39,1;*
 - *доведение доли воспитанников с ОВЗ различной нозологии, охваченных коррекционно-развивающей работой в условиях мобильной ресурсной комнаты до 51%;*
 - *повышение охвата воспитанников дополнительным образованием физкультурно-оздоровительной направленности до 80%;*
 - *увеличение доли семей, вовлеченных в физкультурно-оздоровительную работу МБДОУ до 75%.*
5. *Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения детской одаренности и социальной успешности каждого воспитанника в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:*
 - *увеличение охвата воспитанников, получающих услуги по дополнительному образованию до 87%;*
 - *увеличение охвата воспитанников от 5 до 7 лет, посещающих дополнительные образовательные услуги до 87%;*
 - *увеличение количества воспитанников, результативно участвующих в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах до 65%.*
6. *Развитие кадрового потенциала в условиях обновления информационно-коммуникационной среды в рамках региональных проектов «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».*
7. *Актуализация потребности родителей как субъектов социализации в образовании и воспитании в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», реализации Программы ХМАО-Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»*

План работы МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2024-2025 учебный год

Сентябрь

	02.09 – 06.09	09.09 – 13.09	16.09 – 20.09	23.09 – 29.09, 30.09.
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	Итоги готовности к новому учебному году. О подготовке к педагогическому совету № 1 О проведении месячника гражданской защиты. О проведении месячника безопасности детей. <i>Ответственные:</i> зам. зав. По АХР, по ГО и ЧС, зам. зав. по ВМР, ответственные за работу по ПДД, по ПБ <i>Итоговый документ – отчеты</i> Итоги комплектования ДОУ <i>Ответственные:</i> <i>Заведующий; делопроизводитель</i>	Итоги текущего контроля по созданию безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. <i>Ответственные:</i> <i>специалист по ОТ</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Об исполнении плана ФХД за 3 квартал 2024 года. <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер,</i> <i>Итоговый документ – отчет</i> О подготовке к празднованию Дня учителя, Дня дошкольного работника <i>Ответственные:</i> <i>председатель ППО</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Об итогах должностного контроля за сентябрь <i>Ответственные: за контроль - заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Инструктивно-методическое совещание	О подготовке к проведению педагогического совета №1. <i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	Планы работы творческих групп на учебный год <i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i> Заседание рабочей группы «Наставник» по реализации целевой модели наставничества. Разработка плана работы рабочей группы.	Организация педагогической диагностики <i>Ответственные: старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп,</i> <i>итоговый документ – справки</i> О подготовке к общему и групповым родительским собраниям <i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i>	О состоянии работы с детьми в адаптационный период. <i>Ответственный за исполнение – педагоги-психологи,</i> <i>ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>

		<i>Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР</i>	<i>Итоговый документ - справка</i>	
Разработка нормативно- правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Утверждение локальных актов МБДОУ к началу учебного года <i>Ответственный –заведующий</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>Приказы</i> Приказ о проведении месячника по ПДД. <i>Ответственные за</i> <i>исполнение по ПДД –</i> <i>ответственный за контроль –</i> <i>зам. зав. по ВМР.</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>приказы</i>	Приказ о проведении месячника гражданской обороны <i>Ответственный за</i> <i>исполнение –</i> <i>ответственный по ГО и ЧС</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>приказ</i> Приказ по организации работы творческой группы для обеспечения дополнительного образования и координации деятельности педагогов <i>Ответственный за</i> <i>исполнение – зам. зав. по</i> <i>ВМР</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>приказ</i>	Приказ о выполнении решений педагогического совета №1 <i>Ответственный за</i> <i>исполнение – зам. зав. по</i> <i>ВМР.</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>приказ</i>	Заклучение договора и организация преемственности с «СШ №2- многопрофильная им. Е.И. Куропаткина», МБОУ «СШ № 10», МАУДО г. Нижневартовска ЦДТ, городская детская библиотека. <i>Ответственный за</i> <i>исполнение – старший</i> <i>воспитатель,</i> <i>ответственный за контроль</i> <i>– заведующий</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>договоры</i>
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания			
Контроль	Тематический контроль «Готовность ДОО к новому учебному году в соответствие с ФГОС, ФОП» 1. Создание комфортных и безопасных условий. 2. Соответствие требованиям ОТ, ТБ иСанПиН 3. Наполняемость центров в	Маркировка и расстановка мебели, ее соответствие ростовым показателям ребенка <i>Ответственные за</i> <i>исполнение – зам. зав. по</i> <i>ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>справка</i>	Организация оздоровительных, профилактических мероприятий – закаливания <i>Ответственный за</i> <i>исполнение – зам. зав. по</i> <i>ВМР</i> <i>Итоговый документ –</i> <i>справка</i>	Проверка организации воспитательно- образовательного процесса, документация воспитателей (планы ВОР, журнал учета образовательной деятельности) <i>Ответственные за</i> <i>исполнение – зам. зав. по</i>

	соответствии с возрастом детей и требованиям образовательной программы ДОУ 4. Эстетическое оформление игр, пособий и размещения их в центрах группы. <i>Ответственные заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ</i> <i>Итоговый документ - аналитическая справка</i>	Выполнение режима дня <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>		<i>ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – справка</i>
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	Проведение педагогической диагностики развития воспитанников по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования. <i>Ответственный за исполнение воспитатели возрастных групп, профильные специалисты, старший воспитатель</i> <i>ответственный за контроль зам. зав. по ВМР.</i> <i>Итоговый документ – справка</i> Школа молодого специалиста Занятие №1 «Ведение документации. Организация РППС группы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП» <i>Ответственный за исполнение - наставники</i>	Проведение мониторинга речевого развития, разработка индивидуального маршрута коррекционной работы с обучающимися группы компенсирующей направленности ТНР <i>Ответственный за исполнение- учитель-логопед</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Разработка и утверждение плана повышения профессиональной компетентности педагогов и иных категорий работников ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР, Ответственный за контроль – заведующий</i>	Изучение «психологического климата» в педагогическом коллективе, для определения уровня психологической комфортности <i>Ответственный за исполнение – педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка, план работы</i>
Заседание комиссий, советов,	Педагогический совет №1 «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>		Корректировка плана повышения профессиональной	Установочное заседание психолого-педагогического консилиума (ППК) №1

творческих групп	<i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Заседание творческой группы: - праздничное оформление холла МБДОУ к Дню знаний, Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Дню борьбы с терроризмом <i>Ответственные: творческая группа</i>		компетентности педагогов и иных категорий работников ДОУ. <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – индивидуальные планы повышения квалификации педагогических работников</i>	<i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Заседание комиссии по доплатам и надбавкам <i>Ответственные: члены комиссии</i>
Общегородские мероприятия	Профилактическая акция «Внимание, дети!» <i>Ответственные за исполнение - ответственные за ПДД, ответственные за ПБ, воспитатели</i>		Городские соревнования «Осенний кросс» <i>Ответственные за исполнение - инструктора по физической культуре, воспитатели</i>	«Неделя безопасности дорожного движения» (в том числе мероприятия направленные на обеспечение безопасности передвижения обучающихся к месту обучения и обратно, доведение информации об изменении организации движения на пути следования к месту обучения) <i>Ответственные за исполнение – ответственные по ПДД</i> <i>Ответственные за контроль - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i>
	Месячник гражданской обороны <i>Ответственный за исполнение – ответственный за безопасность</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i>			
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для	Развлечение «1 сентября – День знаний».	Выставка «Осенний вернисаж»	Соревнование «Юный пожарный»	Физкультурное развлечение с элементами соревнования

детей	Ответственные за исполнение - музыкальные руководители Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ - сценарий Конкурс коллажей «Мы за мирное небо» (3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом) Ответственные: воспитатели групп, педагоги-психологи	Ответственные за исполнение - ответственный за оформление, педагоги	Ответственные за исполнение - ответственные за ПБ	«Осенний марафон!» Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль – старший воспитатель Итоговый документ план-конспект мероприятия, видео - и фотоотчет
	Работа с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по плану). Ответственные за исполнение - ответственные за ПДД, воспитатели	Работа с детьми по теме «Безопасность жизнедеятельности». Беседы «Порядок действий при возникновении ЧС» Ответственные за исполнение – ответственные за ГО и ЧС, воспитатели	Работа с детьми по пожарной безопасности Ответственные за исполнение - ответственные за ПБ, воспитатели	
	Антропометрические измерения детей ДОУ Ответственные за исполнение - медсестра ДОУ, воспитатели			
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка творческих работ детей и родителей «Как мы провели это лето» Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР, творческая группа Организация фотовыставки, летней оздоровительной кампании. Ответственные за исполнение воспитатели Итоговый документ - выставка	Участие в эколого-благотворительном проекте «Добрые крышечки». Сбор пластика и батареек (гальванических элементов) Ответственные за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – старший воспитатель Итоговый документ – фотоотчет	Выставка рисунков «Щедрая осень» Пропаганда ЗОЖ - о пользе овощей, фруктов, грибов, ягод. Ответственные за исполнение воспитатели. Ответственные за контроль - зам. зав. по ВМР старший воспитатель Итоговый документ – фотоотчет	Акция к Международному дню мира Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР, творческая группа

4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Консультации для педагогов «Подготовка к процедуре аттестации – с чего начать» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> Индивидуальные консультации для воспитателей по организации РППС в группах ДОО <i>Ответственный за исполнение - старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – консультация</i>	Консультация «Оформление уголков уединения в возрастных группах ДОУ» <i>Ответственные за исполнение педагоги-психологи</i> Подготовка документов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Рекомендации «Новые нормы ГТО - какими видами спорта можно заниматься дошкольникам» <i>Ответственный за исполнение - инструктор по ФИЗО</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР.</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	Семинар-практикум «Коррекция миеофункциональных нарушений у детей» <i>Ответственные за исполнение – учителя-логопеды</i>
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Проведение опроса родителей «Выявление потребностей оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ». <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i>	Заключение договоров о сотрудничестве - с «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина», МБОУ «СШ № 10», МАУДО г. Нижневартовска ЦДТ, городская детская библиотека. <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i> Заключение договоров с родителями воспитанников, в том числе договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг. <i>Ответственный за</i>	Общее родительское собрание «Основные задачи деятельности МБДОУ ДС №7 в 2024 – 2025 учебном году. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО». <i>Ответственные за исполнение – воспитатели групп, зам. зав. по ВМР., учитель-логопед, педагог-психолог,</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Стендовая информация: День пожилого человека; Международный день музыки (01 октября) <i>Ответственные за исполнение – творческая группа</i>

		<i>исполнение – заведующий Итоговый документ – договора</i>		
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно – хозяйственная работа	Обследование всех помещений МБДОУ на предмет готовности к новому учебному году. <i>Ответственный за исполнение - зам. по АХР</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Подготовка контрольных списков педагогов <i>Ответственные за исполнение - специалист ОК, гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Паспортизация кабинетов. <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Подготовка к отопительному сезону <i>Ответственный за исполнение - зам. по АХР</i>	Работа по благоустройству территории <i>Ответственный за исполнение - зам. по АХР</i>	Подготовка заявок на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров. <i>Ответственный за исполнение - зам. по АХР</i>

Октябрь

	01.10 - 04.10	07.10 – 11.10	14.10 –18.10	21.10 – 25.10
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	О соблюдении температурного режима в МБДОУ. <i>Ответственный за исполнение –зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> О работе в 2023-2024уч. г. консультационного пункта в учреждении для родителей, чьи дети не посещают МБДОУ. <i>Ответственные за исполнение - ответственные за работу консультационного пункта</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Об итогах финансово-экономической деятельности за 9 месяцев. <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i> Отчет о поступлении родительской платы за продукты питание <i>Ответственный за исполнение - бухгалтер</i>	Анализ обращений граждан за 3 квартал. <i>Ответственный за исполнение - делопроизводитель</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Об организации профилактической работы с несовершеннолетними в ДОУ <i>Ответственный за исполнение - ответственный за социальную работу</i>	Отчет о поступлении родительской платы за дополнительные платные услуги. <i>Ответственный за исполнение - гл. бухгалтер.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Обсуждение плана проведения ноябрьского педсовета <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i>
Инструктивно-методическое совещание	Итоги проведения групповых родительских собраний <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> О корпоративной этике <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i>	Об организации работы по обеспечению безопасности воспитанников во время образовательного процесса <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол совещания</i> Итоги педагогической	О подготовке к педагогическому совету № 2 «Формирование основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста» <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ –</i>	О подготовке и размещении материалов образовательной деятельности ДОУ на официальный сайт МБДОУ <i>Ответственные за исполнение: ответственные за размещение, Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i>

		диагностики на начало года. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол, справки</i>	<i>протокол совещания</i>	
Разработка нормативно- правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказы по образовательной деятельности на начало учебного года <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>	Корректировка положений, инструкций по ПБ, ОТ и ТБ, ВОП в соответствии с действующим законодательством. <i>Ответственные за исполнение: зам.зав. по АХР, и.о. специалиста по ОТ</i>	Приказ о проведении контроля «Создание условий по формированию основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста» <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР</i>	
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания			
Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при одевании и раздевании. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> Уровень проведения родительских собраний в группах. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> Анализ заработной платы работников <i>Ответственные за исполнение - главный бухгалтер, заведующий.</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (подвижные игры на прогулке) <i>Ответственные за исполнение - инструктора по ФИЗО</i> Наглядная педагогическая пропаганда (профилактика гриппа и ОРВИ). <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>	Соблюдение требования охраны труда» (проведение контроля 1 степени) Выполнение инструкций по ОТ <i>Ответственные за исполнение - заведующий, специалист по ОТ</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Наличие дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i>	Проверка организации воспитательно- образовательного процесса, документации воспитателей (журналы учета реализации образовательной программы). <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> Культурно-гигиенические навыки детей при приеме пищи. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>

2. Качество учебного плана, образовательной программы

Организационно-педагогическая работа	Консультация «Работа педагога с родителями по социальному паспорту». Ответственные за исполнение – педагог-психолог	Программа наставничества (консультация, тренинг) Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Диагностическое исследование психологической атмосферы в коллективе. Социометрический тест Ответственные за исполнение - педагог-психолог Консультация для родителей «Организация работы с родителями по патриотическому воспитанию детей. Формы взаимодействия» Ответственные за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – старший воспитатель Итоговый документ - консультация	
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы ДОУ: - праздничное оформление холлов и музыкального зала МБДОУ к Дню учителя (6), Дню детского здоровья (20), к осенним праздникам Ответственные: творческая группа	Заседание творческих групп: - Икт в образовательном процессе; - развивающая среда Ответственные за исполнение – ответственный за ИКТ Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Заседание комиссии по доплатам и надбавкам Ответственные: члены комиссии
3.Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Тематические занятия в группах ОРН с детьми от 4 до 7 лет «День пожилого человека» Ответственные за исполнение – воспитатели групп Ответственный за контроль старший воспитатель.	Учебная эвакуация Ответственные за исполнение - ответственные за ГО и ЧС, зам. зав. по АХР, завхоз	Праздник «Осенины» Ответственные за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели; Ответственный за контроль - старший воспитатель Итоговый документ: сценарий, фото отчет	

	Итоговый документ – конспект			
Выставки, смотры, конкурсы.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Мои любимые бабушка и дедушка!» Ответственные за исполнение - творческая группа		Выставка детских рисунков, поделок «Мой папа» Ответственные за исполнение - воспитатели, творческая группа Итоговый документ: фото отчет	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Семинар «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сад» Ответственные за исполнение – воспитатель Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – конспект	Школа молодого специалиста Занятие №2 «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» Ответственные: наставники	Лаборатория «ИКТ в образовании» Консультирование педагогов по запросу Ответственный за исполнение – ответственные за ИКТ образование в ДОУ	Участие педагогов в городском конкурсе профессионального мастерства «Педагогические инициативы» Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ Показ занятий в ходе реализации годовой задачи: все педагоги Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Консультация «Когда следует обратиться за помощью к логопеду» Ответственный за исполнение учитель-логопед Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР Итоговый документ – консультация	Разработка плана работы по взаимодействию с семьями воспитанников, проживающими в СОНТ, Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР Ответственный за контроль -заведующий Итоговый документ – план	Заседания детско-родительских клубов Ответственные за исполнение – руководители детско-родительских клубов Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, старший воспитатель Итоговый документ – протокол	«Первые шаги к ГТО» по новым нормативам Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – консультация
6. Образовательные ресурсы ДОУ				

Административно – хозяйственная работа	Подготовка МБДОУ к осеннее-зимнему периоду <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР</i>	Составление сметы деятельности на квартал <i>Ответственный за исполнение - гл.бухгалтер, зам.зав. по АХР</i>	Размещение на официальном сайте организации актуальной информации, в том числе о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия. <i>Ответственный за исполнение – ответственные администраторы за размещение Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМП</i> <i>Итоговый документ – акт</i>	Анализ состояния дел по обеспечению в ДОУ пожарной безопасности и охраны труда. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР, завхоз, и.о. специалиста по ОТ</i>
--	---	--	--	---

Ноябрь

	01.11-02.11, 05.11 – 08.11	11.11 – 15.11	18.11 – 22.11	25.11 – 29.11
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения ДОУ в выходные и нерабочие дни <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по АХР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i> Анализ выполнения решений совещаний при заведующем. <i>Ответственный за исполнение – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О подготовке к зимнему периоду. Обеспечение материально-технической базы. Состояние работы по ОТ и ТБ. Соблюдение сотрудниками ДОУ инструкций по охране жизни и здоровья детей. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР, инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О соблюдении установленных законом прав сторон договора между МБДОУ и родителями по оплате за содержание детей. <i>Ответственный за исполнение - гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Об исполнении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги Об исполнении ПХФД и смет расходов по приносящей доход деятельности за отчетный период. <i>Ответственный за исполнение гл.бух.</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Инструктивно-методическое совещание	Подготовка к педсовету №2 <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	О выполнении мероприятий по программе развития ДОУ на 2024 - 2025 учебный год <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль –заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О ходе проведения тематического контроля «Создание условий по формированию основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста» <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. По ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Проведение мероприятий, посвященных Дню Матери <i>Ответственные за исполнение – воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>
Разработка нормативно-	Приказ и положение об организации и проведении	Приказ о подготовке и проведении педсовета	Приказ об итогах тематического контроля	Размещение на официальном сайте МБДОУ в разделе

правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	праздника «Дружат дети всей планеты» (16 ноября - международный день толерантности). <i>Ответственный за исполнение – творческая группа</i> <i>Итоговый документ – приказ, положение</i>	«Формирование основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста» <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	«Создание условий по формированию основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста» <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	«Безопасность» информационных материалов для родителей <i>Ответственные за размещение информации на сайте ДОУ</i>
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания			
Контроль	Проверка организации образовательного процесса, документации воспитателей (журнал приема-передачи воспитанников, табелей посещаемости). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Организация работы с детьми и родителями по профилактике ПДД и ПДДТТ Организация работы с детьми по профилактике ПБ <i>Ответственные за исполнение - воспитатели всех групп., ответственные по ПДД, ПБ</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Организация работы ППк <i>Ответственные - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Анализ заболеваемости воспитанников (группы здоровья) <i>Ответственные за исполнение - ст.воспитатель, медицинский работник</i> <i>Итоговый документ - справка «Организация питания воспитанников»</i> <i>Ответственные за исполнение - медицинский работник, заведующий,</i> <i>Итоговый документ - аналитическая справка</i>	Инвентаризация имущества <i>Ответственные за исполнение - заведующий, гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
Текущий контроль 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.по АХР</i>				

	4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i> 5. Территория ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <i>Ответственный за исполнение - специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Ответственный за исполнение - сантройка</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	Пополнение информационной базы учебных проектов за ноябрь (образовательных кейсов). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Методические рекомендации по организации двигательной активности детей на прогулке в холодный период. <i>Ответственные за исполнение зам. зав по ВМР, старший воспитатель</i>	Взаимопосещение занятий по теме годовой задачи <i>Ответственный за исполнение – воспитатели всех возрастных групп</i> <i>Ответственный за контроль -, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i>	
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы по разработке эскизов оформления зимних построек, фасада ДОУ <i>Ответственные за исполнение - члены творческой группы</i>	О состоянии документации по работе с родителями – Детско-родительских клубов и консультационного пункта <i>Ответственные за исполнение – воспитатели ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Деловая игра с элементом мастер-класса для молодых педагогов. Тема «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями». <i>Ответственный за исполнение - воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание комиссии по доплатам и надбавкам <i>Ответственные за исполнение - члены комиссии</i>
Общегородские мероприятия	Подготовка к участию в городском конкурсе «Новогодний Нижневартовск» в номинации «Украшение фасада и прилегающей территории ДОУ» <i>Ответственный за исполнение – творческая группа, воспитатели всех групп, ст.воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, заведующий</i>		«Неделя памяти жертв ДТП» (в том числе мероприятия направленные на привлечение внимание участников образовательных отношений к проблеме гибели участников дорожного движения);	О плане выездных мероприятий Природного парка «Сибирские увалы», проводимых в учреждениях образования для детей <i>Ответственные за исполнение – творческая группа, ст. воспитатель,</i>

		<i>Ответственные:</i> <i>ответственные за ПДДТТ;</i> <i>воспитатели групп</i>		<i>Ответственный за контроль</i> <i>- зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ:</i> <i>протокол</i>
3. Достижения воспитанников				
<i>Общие мероприятия для детей</i>	Спортивное развлечение, приуроченное к Дню народного единства <i>Ответственный за исполнение – инструктор по физкультуре</i> <i>Итоговый документ: сценарий, фотоотчет</i> Уроки Доброты, к Международному дню инвалида <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i>	Неделя Дружбы народов (развлечения по группам) <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i> Неделя Дружбы народов (праздник ДОУ) (16 ноября). <i>Ответственные за исполнение - творческая группа, воспитатели групп, музыкальные руководители</i> <i>Итоговый документ: сценарий, фотоотчет</i>	Неделя безопасного поведения воспитанников <i>Ответственные за исполнение - воспитатели, зам. зав. по ВМР.</i> <i>Итоговый документ – план</i>	«День матери» (мероприятия в группах, праздничный концерт) <i>Ответственные за исполнение - воспитатели групп, музыкальные руководители</i> <i>Итоговый документ: сценарий, фотоотчет</i>
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Выставка творческих работ детей «Мы - едины» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели, творческая группа</i> <i>Ответственный за контроль – старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>	Выставка рисунков, поделок, посвященных международному дню толерантности «Мы такие разные - и в этом наше богатство, мы такие разные – и в этом наша сила». <i>Ответственные за исполнение – воспитатели, творческая группа</i> <i>Ответственный за контроль – старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>	Выставки в фойе ДОУ: Выставка предметов декоративно-прикладного творчества «Золотые руки мастеров» Фотовыставка «Мамочка и я, лучшие друзья» <i>Ответственные за исполнение - творческая группа; воспитатели</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического</i>	Памятка для педагогов «Игры и упражнения, направленные на развитие навыков общения и снижение тревожности в период адаптации»	Семинар-практикум «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Семинар «Как работать с «трудными» родителями. <i>Ответственный – воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i>	Доклад «Социальное партнёрство детского сада и семьи как средство приобщения дошкольников к социокультурным нормам»

<i>опыта</i>	<i>Ответственный – педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль –зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – памятка</i>	<i>Ответственный – воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль –зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – конспект</i>	<i>Итоговый документ – конспект</i>	<i>Ответственный – воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль –зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – конспект</i>
	Представление новинок методического, дидактического, инновационного материала <i>Ответственные: зам. по ВМР, старший воспитатель</i>			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>	<i>Рекомендации для родителей «Советы родителям будущих первоклассников»</i> <i>Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительных групп</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – презентация</i> <i>Стендовая информация: День народного единства (4)</i> <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Итоговый документ: стендовая информация</i>	<i>Стендовая информация: Международный день толерантности (16)</i> <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Итоговый документ: стендовая информация</i>	<i>Организация работы попечительского совета, родительского комитета ДОУ</i> <i>Ответственный за исполнение – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> <i>Стендовая информация: Всемирный день ребенка (20)</i> <i>Ответственный за исполнение - инструктора по ФИЗО</i> <i>Итоговый документ: стендовая информация</i>	<i>30 ноября – День матери (организация поздравления матерей с праздником).</i> <i>Ответственный – воспитатель групп</i> <i>Итоговый документ – фотоотчет</i> <i>Стендовая информация: День матери (30)</i> <i>Ответственный за исполнение - воспитатель</i> <i>Итоговый документ: стендовая информация</i>
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
<i>Административно – хозяйственная работа</i>	<i>Доступная среда.</i> <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – акт выполненных работ</i>	<i>Выполнение сметы, расходования средств</i> <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер</i>	<i>Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала</i> <i>Ответственный за исполнение – заведующий</i>	<i>Сведение о численности оплаты труда работников ДОУ</i> <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i>

Декабрь

	02.12 – 06.12	09.12 – 13.12	16.12 – 20.12	23.12 – 28.12
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	Об организации и проведении новогодних праздников: утверждение графика проведения новогодних праздников. <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – протокол</i> Профилактика травматизма в ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - и.о. специалиста по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав по ВМР, старший воспитатель</i>	Об итогах внутреннего контроля в МБДОУ <i>Ответственный за исполнение - заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ «О выполнении натуральных норм питания»</i> <i>Ответственный за исполнение – медперсонал, шеф –повар</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> О подготовке годовой статистической отчетности 85-К <i>Ответственные за исполнение - делопроизводители</i>	О проведении новогодних утренников, соблюдение противопожарной безопасности <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР, завхоз</i> <i>Ответственные за контроль - зам. зав по ВМР, старший воспитатель</i> Об исполнении сметы доходов и расходов за 4 квартал 2023 г. <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i> <i>Итоговый документ – отчет</i>	О нормативах стоимости питания на одного ребенка в день в ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - гл. бухгалтер</i> График отпусков сотрудников <i>Ответственные за исполнение - специалисты ОК</i> О вопросах жизнеобеспечения МБДОУ в выходные и праздничные дни <i>Ответственный за исполнение – специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - приказ</i>
Инструктивно-методическое совещание	О подготовке к мероприятию «День рождения ХМАО – Югры» (10 декабря). Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников. Распределение ролей. <i>Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, старший воспитатель</i>	Контроль документации по работе с родителями. <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>ответственный за контроль – зам. зав. ВМР.</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Об участии в городском природоохранном конкурсе «В защиту хвойных деревьев», «Поможем зимующим птицам» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели групп,</i> <i>Ответственный за контроль – старший воспитатель</i>	Об итогах текущего контроля, проведения новогодних утренников. <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>

Разработка нормативно- правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о проведении смотра-конкурса групп «Новогодняя сказка» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> Приказ об утверждении графика отпусков работников ДОУ. <i>Ответственные за исполнение - специалисты ОК</i>	Приказ об утверждении графика новогодних праздников. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение новогодних развлечений. <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ</i>	Приказ об усилении работы по профилактике пожарной безопасности в ДОУ <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	Приказ о назначении ответственных дежурных администраторов в праздничные дни <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей.	О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием людей. <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР, завхоз</i>		Об активизации профилактических мероприятий в эпидемиологический сезон <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i>	
	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания.			
Контроль	Организация оздоровительных, профилактических мероприятий (организация прогулок в зимнее время). <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ-справка</i>	Смотр-конкурс участков <i>Ответственный за исполнение – педагогический персонал, старший воспитатель, специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – справка</i> Организация контроля за физкультурно-оздоровительной работой <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</i>	Анализ уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) условиями воспитания, обучения и развития детей в МБДОУ <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – справка</i> Учет родительской платы. Возврат компенсации <i>Ответственные:</i>	Текущий контроль «Методика организации и проведения праздников» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ-справка</i> Анализ реализации Программы развития за 2024 г. <i>Ответственный за контроль: заведующий</i> <i>Итоговый документ-справка</i> Анализ заработной платы работников. Учет расчетов с

		<i>Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - справка</i>	<i>заведующий, главный бухгалтер Итоговый документ - аналитическая справка</i>	<i>дебиторами, кредиторами. Учет, хранение, доставка продуктов питания Итоговый документ-справки</i>
	Текущий контроль 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i> 5. Территория ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <i>Ответственный за исполнение - специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Ответственный за исполнение - сантройка</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	<i>Школа молодого специалиста</i> Занятие №4 «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей» <i>Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	<i>Школа для педагогов «Метод «положительного подкрепления».</i> <i>Ответственный за исполнение - педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	<i>Школа компьютерной грамотности, лаборатория «ИКТ в образовании»</i> <i>Ответственный за исполнение – руководитель школы компьютерной грамотности</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Семинар -практикум «Способы эффективного взаимодействия образовательной организации с семьей» 1. «Социальное проектирование как способ вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в совместную с детьми творческую и социально-значимую деятельность». 2. Доклад «Организация взаимодействия дошкольного учреждения с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности

				педагога с родителями». 4. Обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада. (Анализ анкетирования) .
	Реализация программ коррекционной помощи детям (по решению ППк) Ответственные за исполнение - специалисты ППк, зам. зав. По ВМР			
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы: - по оформлению музыкального зала, холлов ДОУ к Международному дню инвалидов (3), Дню Героев Отечества (9), Дню конституции РФ (12), новогодним утренникам; - по подготовке эскизов для участия в городском конкурсе «Новогодний Нижневартонск» Ответственные за исполнение - члены творческой группы	Заседание творческой группы по проведению Рождественских колядок Ответственные за исполнение - муз. руководитель, члены творческой группы	Заседание комиссии по доплатам и надбавкам Ответственные за исполнение - члены комиссии	
Общегородские мероприятия	«По зимней дороге – без ДТП» (в том числе мероприятия направленные на разъяснение особенности безопасного дорожного движения в зимнее время года – увеличение тормозного пути транспортных средств; клубы дыма, туман – способствующие ограничению видимости участников дорожного движения; использование СВЭ) Ответственные за исполнение - ответственные за ПДДТТ; воспитатели групп			
	Участие в городском конкурсе «Новогодний Нижневартонск» Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, творческая группа, сотрудники ДОУ, зам.зав. по АХР, завхоз			
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей	Городская акция «Птичья столовая» (оригинальная кормушка для птиц). Ответственные за исполнение воспитатели, Ответственный за контроль ст. воспитатель.	Участие детей в городском конкурсе «Новогодняя игрушка» Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль старший воспитатель Итоговый документ–	Городской конкурс плакатов и рисунков от ПП «Сибирские Увалы» в защиту хвойных деревьев Ответственные за исполнение –воспитатели Ответственный за контроль – старший воспитатель	

		фототчет		
Выставки, смотры, конкурсы	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку Ответственные за исполнение - воспитатели, зам. зав по ВМР, старший воспитатель		Проведение новогодних утренников «Новый год к нам идет!» Ответственные за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР Итоговый документ – конспекты, фотоотчет	
	Конкурс снежных построек «Новогодний Нижневартовск» (1 – 09 декабря) Ответственные: воспитатели, творческая группа		Смотр-конкурс групп «Новогодняя сказка» Ответственные за исполнение - воспитатели, члены комиссии, зам. по ВМР	
		Смотр-конкурс групп «Новогодняя сказка» Ответственные за исполнение - воспитатели, члены комиссии, зам. по ВМР Итоговый документ - справка		
	Конкурс-выставка совместных творческих работ детей и родителей «Символ 2024 года» (индивидуальные и коллективные работы) Ответственные за исполнение - воспитатели, творческая группа			
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового пед. опыта	Педсовет №2 «Формирование основ социального партнерства семьи и ДОУ как ресурса социокультурного развития детей дошкольного возраста» Ответственные за исполнение – творческая группа, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель Ответственный за контроль заведующий Итоговый - документ протокол, справка	Семинар-практикум «Фонематический слух – основа правильной речи» Ответственные за исполнение – учитель-логопед Итоговый документ – консультация	Родительские собрания «Результаты реализации образовательной программы за первое полугодие; Подготовка к новому году» Ответственные за исполнение: педагоги групп. Ответственный за контроль заведующий, зам. зав. по ВМР Итоговый документ - консультация	Тренинг «Сплочение педагогического коллектива» Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль, зам. зав. по ВМР Итоговый документ-материалы тренинга
		Творческий отчет по самообразованию. Ответственные за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР Итоговый документ - консультация, картотека игр.	Итоги конкурса «Елочная игрушка своими руками» (совместное творчество родителей и детей) Ответственные за исполнение: творческая группа, Ответственные за контроль: ст. воспитатель	

	Обеспечение участия педагогов в диссеминации педагогического опыта на различных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном) <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i>		Индивидуальное консультирование по темам самообразования <i>Ответственные: зам. зав по ВМР, старший воспитатель</i>	
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Стендовая информация для родителей: «Социальное партнерство семьи и ДО как ресурс социокультурного развития личности ребенка. Радость общения» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	Консультация для родителей всех групп «Рекомендации по подбору карнавальных костюмов к новогодним утренникам» <i>Ответственные за исполнение - музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - фототчет, консультация</i>	Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность во время проведения детских праздников» <i>Ответственные за исполнение - музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – консультации</i>	Разработка памяток, листовок для детей и родителей по защите хвойных деревьев. <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i>
	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в ДОУ <i>Ответственные за исполнение - воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ - справка</i>			
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно - хозяйственная работа	Принятие мер по уборке снега с крыши и козырьков здания, очистке территории <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по АХР, завхоз</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Подготовка к празднованию Нового года (обеспечение елкой, иллюминацией и др.) <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по АХР, завхоз</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Проверка антитеррористической защищенности здания и территории перед проведением новогодних мероприятий. <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по АХР, инженер по ОТ и ТБ</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	

Январь

	09.01 – 10.01, 13.01-17.01	20.01 – 24.01	27.01 – 31.01
1. Менеджмент и качество управления			
Аппаратное совещание при заведующем	О выполнении муниципального задания за 2024 год <i>Ответственный за исполнение – заведующий</i> <i>Итоговый документ – отчет</i> «Соблюдение требований законодательства при оформлении сотрудников на работу». <i>Ответственный за исполнение – специалист ОК.</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий.</i> <i>Итоговый документ – справка.</i>	Анализ обращений граждан. <i>Ответственный за исполнение – делопроизводитель</i> <i>Итоговый документ – служебная записка</i> О родительской плате. <i>Ответственный за исполнение – бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – гл. бухгалтер</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Итоги мониторинга эффективности деятельности ДОУ за 2024г. <i>Ответственные за исполнение - педагоги, зам. зав. по ВМР</i> Об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год <i>Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – отчет</i>
Инструктивно-методические совещания	О подготовке и проведении тематического контроля «Создание условий по развитию современной конструктивно-модельной среды» <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Об итогах образовательной и воспитательной работы за первое полугодие 2024 -2025 учебного года. <i>Ответственные за исполнение - зам.зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Итоги работы дополнительных платных услуг за 1 полугодие 2024 -2025 учебного года. <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, руководители</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ «О подготовке и проведении заседания ППк МБДОУ» <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР</i> Приказ по подготовке Публичного доклада руководителя, самообследования деятельности МБДОУ <i>Ответственные за исполнение - делопроизводители</i>	Приказ по итогам заседания ППк <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Приказ об итогах тематического контроля <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>

Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей.	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания.		
Контроль	Состояние документации по работе с родителями <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель,</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Соблюдение правил внутреннего распорядка. <i>Ответственный за исполнение – председатель ППО, специалист ОК.</i> <i>Итоговый документ справка</i>	Анализ состояния интерактивного оборудования, мебели <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР</i>	Анализ заработной платы сотрудников <i>Ответственный за исполнение – главный бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ справка</i>
Текущий контроль 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i> 5. Территория ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <i>Ответственный за исполнение - специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Ответственный за исполнение - сантройка</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы			
Организационно-педагогическая работа	<i>Школа молодого специалиста</i> Занятие №5 «Технология проведения педагогической диагностики» <i>Ответственные за исполнение - наставники</i>	Программа наставничества, круглый стол <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. ВМР</i> О проведении Педагогического совета №3 «Развитие современной	<i>Школа компьютерной грамотности лаборатория «ИКТ в образовании»</i> <i>Ответственные за исполнение - руководитель школы компьютерной грамотности</i>

		конструктивно-модельной среды как условие формирования инженерной грамотности у дошкольников» <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>	
	Реализация программ коррекционной помощи с детьми (по решению ППк) <i>Ответственные за исполнение - специалисты ППк, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i>		
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы: по оформлению к празднованию спортивных мероприятий, тематических развлечений, посвящённых Дню защитника Отечества. <i>Ответственные за исполнение - творческая группа, зам. зав по ВМР</i>	<i>Заседание ППк «Определение промежуточных результатов проводимой коррекционной работы».</i> <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Заседание комиссии по доплатам и надбавкам <i>Ответственные за исполнение - члены комиссии</i>
3. Достижения воспитанников			
Общие мероприятия для детей	Фольклорный праздник «Рождественские колядки» (11-19 января) Прощание с ёлкой <i>Ответственные за исполнение - муз. Руководители</i> <i>Итоговый документ – сценарий, фотоотчет</i>	Спортивное развлечение «Зимние забавы» для детей от 4 лет до ПОО. <i>Ответственные за исполнение - инструкторы по ФИЗО</i> Конкурс чтецов «Зимушка -зима» <i>Ответственные за исполнение - учителя -логопеды</i>	Акция «Покормите птиц зимой» <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i>
	Дни открытых дверей в МБДОУ <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i>		
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка работ детей, посещающих кружки дополнительного образования «Радуга талантов» <i>Ответственный за исполнение - руководители кружков</i> <i>Ответственные за контроль - зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i>	Фотовыставка «Зимние спортивные забавы моей семьи» <i>Ответственный за исполнение – инструкторы по ФИЗО</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов			
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового	Участие педагогов в городских, окружных конкурсах <i>Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР</i>	Обучение педагогов в соответствии с планом повышения квалификации педагогических <i>Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР</i>	Обеспечение участия педагогов в диссеминации педагогического опыта на различных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном) <i>Ответственные за исполнение - зам.</i>

<i>педагогического опыта</i>			<i>зав по ВМР</i>
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат			
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Отработка электронной формы сбора и анализа результатов опроса удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг средствами Google. <i>Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР</i>	Заседание детско-родительских клубов, беседа за круглым столом <i>Ответственные за исполнение - руководители детско-родительских клубов</i> <i>Ответственный за контроль – старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – протокол, справка</i>	Проведение групповых родительских собраний с использованием нетрадиционных форм работы с родителями, показа работы с детьми. <i>Ответственные за исполнение – воспитатели.</i> <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель, зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Круглый стол «Подготовка к школе» (совместное мероприятие с МБОУ СОШ №2) <i>Ответственные: воспитатели ДОУ</i>
6. Образовательные ресурсы ДОУ			
Административно - хозяйственная работа	Составление договоров со сторонними организациями <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР</i> <i>Ответственный за контроль – Заведующий</i> <i>Итоговый документ – справка</i> Сдача отчета о состоянии условий охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города Нижневартовска <i>Ответственный за исполнение: и.о. специалиста ОТ</i>		

Февраль

	03.02 – 07.02	10.02 – 14.02	17.02 – 21.02	24.02 - 28.02
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О представлении к награждению государственными и ведомственными наградами работников образования в 2025 году <i>Ответственный за исполнение – заведующий</i>	О подготовке публичного доклада «Состояние и результаты деятельности МБДОУ ДС №7 в 2023-2024 учебном году» <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Действия персонала в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических актов. <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ</i>
Инструктивно-методические совещания	О подготовке и проведении конкурса детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички». <i>Ответственные за исполнение – музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О подготовке к соревнованиям «Губернаторские состязания» <i>Ответственные за исполнение – инструктор по ФИЗО</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Обсуждение проведения утренников, посвящённых Дню защитника Отечества. Обсуждение проведения утренников, посвящённых 8 марта <i>Ответственные за исполнение - муз. руководители</i> <i>Ответственные за контроль - зам.зав. по ВМР</i>	Обсуждение практики участия отцов в укреплении престижа отцовства, мероприятий отцовского клуба. <i>Ответственные за исполнение – инструктор ФИЗО</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав.по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о подготовке к педагогическому совету №3 «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством STEAM-технологий» <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>	Приказ о подготовке к участию детей в городском фестивале «Самотлорские роднички», «Губернаторские состязания» <i>Ответственные за исполнение - делопроизводители</i>	Приказ о подготовке и проведении праздников, посвященных 23 февраля и 8 марта <i>Ответственные за исполнение - делопроизводители</i>	Приказ о подготовке Публичного доклада за 2023-2024 год. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i>

Ознакомление с норм. документами педагогов и род.	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания			
Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при приеме пищи. Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка Наглядная педагогическая пропаганда по профилактике гриппа и ОРЗ. Ответственные за исполнение – старший воспитатель, воспитатели групп Итоговый документ – памятки, буклеты	Проверка документации воспитателей (планы ВОР) Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР Организация оздоровительных, профилактических мероприятий (соблюдение режима дня). Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР	Организация работы ППк Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР Организация и проведение утренней гимнастики Ответственный за исполнение - педагогический персонал, Ответственный за контроль: зам.зав. по ВМР, старший воспитатель Итоговый документ - справка	Соответствие содержания локальных актов требованиям законодательства Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, творческая группа Анализ подготовки и проведения детских развлечений к 23 февраля Ответственный за исполнение старший воспитатель Ответственный за контроль, зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка
	Текущий: 1. Проведение утреннего фильтра. Отв.: зам.зав. 2. Организация качественной работы пищеблока. Отв.: специалистпо ОТ 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). Отв.: зам.зав.по АХР 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. Отв.: специалистпо ОТ 5. Территория ДОУ. Отв.: зам.зав.по АХР 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). Отв.: зам.зав.			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	Школа молодого специалиста Занятие №6 «Нетрадиционные формы и методы ознакомления детей дошкольного возраста с художественной	Программа наставничества, тренинг, подготовка к городскому профессиональному конкурсу среди молодых педагогов «Педдебют-2024» конкурсу	Школа компьютерной грамотности лаборатория «ИКТ в образовании» Ответственные за исполнение – руководитель школы компьютерной грамотности	Тренинг ««Работа с эмоциональным выгоранием»» Ответственные за исполнение - педагог-психолог

	литературой» <i>Ответственные за исполнение зам. зав по ВМР</i>	<i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>		
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы по оформлению к празднованию «Дня Российской армии», «Международного женского дня 8 марта» <i>Ответственные за исполнение – зам. зав по ВМР</i>	Заседание комиссии по награждению работников МБДОУ отраслевыми и государственными наградами <i>Ответственные за исполнение – председатель ППО, специалист ОК Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – протокол</i>	<i>Заседание ППк «Определение промежуточных результатов проводимой коррекционной работы» Ответственные за исполнение – зам.зав. по ВМР</i>	Заседание в рамках реализации программы наставничества Тема «Формирование основ финансовой грамотности» <i>Ответственные за исполнение – старший воспитатель, наставники</i> Заседание комиссии по доплатам и надбавкам <i>Ответственные за исполнение – члены комиссии</i>
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей.	Пятиминутки по ПДД Чтение рассказов и стихов, обыгрывание понравившихся сюжетов. Викторина по ПДД. Проведение тематических бесед «О последствиях катания детей, прицепившихся за движущееся транспортное средство». <i>Ответственные за исполнение: ответственный по ПДД Ответственный за контроль ст.воспитатель</i>	Конкурс чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества. <i>Ответственные за исполнение – учителя- логопеды Итоговый документ - протокол</i>	Спортивное развлечение «День защитника Отечества» <i>Ответственные за исполнение - инструкторы по физкультуре</i> Тематические мероприятия, посвященные Дню Российской армии <i>Ответственные за исполнение – воспитатели Итоговый документ – конспект сценария, фотоотчет</i>	
Выставки, смотри, конкурсы	Выставки в группах «Защитники России» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели, творческая группа</i>		Смотр-конкурс центров гражданско-патриотического воспитания <i>Ответственный за исполнение - воспитатели всех возрастных групп</i>	

		Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель. Итоговый документ: справка		
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Семинар-практикум «Формирование основ инженерной грамотности у дошкольников: от проекта к действиям» Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР Итоговый документ - памятки	Аукцион педагогических идей - разработка технологических карт для детей разного возраста и разного уровня подготовки Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР, воспитатели Итоговый документ - протокол	Консультация «Шахматы - средство интеллектуального развития дошкольников» Ответственные за исполнение - воспитатели подготовительных групп Ответственный за контроль –ст.воспитатель Итоговый документ - консультация	Участие педагогов в городских, окружных конкурсах Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Общее родительское собрание для родителей выпускников «Готовность детей к обучению в школе» (с представителями школ) Ответственные за исполнение – зам.зав.по ВМР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – протокол	Консультация «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей дошкольника». Ответственные за исполнение - воспитатели Итоговый документ - консультация	Круглый стол с родителями «Техническое творчество детей дошкольного возраста» Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР Итоговый документ - справка	Заседания детско-родительских клубов Ответственные за исполнение – руководители детско-родительских клубов Итоговый документ - протокол
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно - хозяйственная работа	Приобретение медикаментов в медицинский кабинет Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР	Сведение о численности оплаты труда работников ДОУ Ответственный за исполнение - главный бухгалтер	Приобретение канцтоваров, игрушек, методических пособий, развивающих игр. Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР, специалист по закупкам Ответственный за контроль – заведующий	

Март

	03.03 – 07.03	10.03 – 14.03	17.03 – 21.03	24.03 – 28.04
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	Анализ Паспорта ДОУ, стендов. О внесении дополнений, изменений в информационные стенды <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>	«О противодействии бытовой коррупции» <i>Ответственные за исполнение - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Организация работы по обеспечению безопасности (охране труда, ПБ, ГО, ПДД). <i>Ответственный назначенные сотрудники</i>	Работа с членами попечительского совета <i>Ответственные за исполнение - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Анализ материально-технической базы в соответствии с СанПиН. <i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, завхоз</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	О финансово – экономической деятельности за 1 квартал 2025 года. <i>Ответственный за исполнение - главный бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – отчет</i> Составление инструкций и обновление инструктажей. <i>Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>
Инструктивно-методические совещания	О подготовке к выпускному балу <i>Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, воспитатели</i> Об участии в международной экологической акции «Марш парков - 2024» <i>Ответственный за исполнение – ст.воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Об участии в городском фестивале детского творчества «Самотлорские роднички - 2024» <i>Ответственный за исполнение – музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О координации действий педагогов с целью оптимизации воздействия со стороны воспитательно-образовательной среды на воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов <i>Ответственный за исполнение - педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР.</i>	Ведение документации педагогами: правильность и своевременность заполнения, эстетичность. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>

Разработка нормативно- правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Корректировка и разработка локальных актов в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» <i>Ответственный за исполнение - заведующий</i> Приказ о подготовке и проведения педагогического совета № 3 «Развитие современной конструктивно-модельной среды как условие формирования инженерной грамотности у дошкольников» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) <i>Ответственный за исполнение – делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ об итогах тематического контроля «Создание условий по развитию современной конструктивно-модельной среды» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ об итогах педагогического совета № 3 «Развитие современной конструктивно-модельной среды как условие формирования инженерной грамотности у дошкольников» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>
Контроль	Тематический «Создание условий по развитию современной конструктивно-модельной среды» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (планы ВОР). <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (соблюдение режима дня). <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Анализ аттестации педагогических кадров МБДОУ за 2024-2025 учебный год <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Административный контроль в части обеспечения соблюдения законодательства в области образования при ведении официального сайта ДОУ. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> Административный контроль в части обеспечения исполнения законодательства и соблюдения прав обучающихся и воспитанников при организации питания <i>Ответственные: медсестры, зам. зав. по ВМР</i> Текущий:				

	1. Проведение утреннего фильтра. Отв.: зам.зав. 2. Организация качественной работы пищеблока. Отв.: специалист по ОТ 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). Отв.: зам.зав. по АХР 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. Отв.: специалист по ОТ 5. Территория ДОУ. Отв.: зам.зав. по АХР 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). Отв.: зам.зав. 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отв.: специалист ОК 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. Отв.: зам.зав. 9. Санитарное состояние. Отв.: сантройка			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	Дискуссионная площадка «Современные подходы дошкольного образования, как фактор развития основ инженерной грамотности у дошкольников» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, воспитатели	Консультация для педагогов: «Стимулирование речевой активности детей раннего возраста» Ответственный за исполнение - учитель-логопед Итоговый документ - консультация	Педагогический совет №3 «Развитие современной конструктивно-модельной среды как условие формирования инженерной грамотности у дошкольников» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР Итоговый документ - протокол	Школа молодого специалиста Занятие №7 «Организация речевых игр в режиме дня» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческой группы: по оформлению залов, холла ДОУ к празднованию «Выпускного бала»; по подготовке поздравительных плакатов к фольклорному празднику «Масленица удалая» (8-14 марта), международному дню поэзии (21 марта), международному дню театра (27 марта), дню смеха (1 апреля) Ответственные за исполнение - творческая группа, зам. зав по ВМР		Заседание комиссии по доплатам и надбавкам Ответственные за исполнение - члены комиссии	
Мониторинг	Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР		Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия и социальной адаптации детей с различными индивидуальными потребностями Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР	

3. Достижения воспитанников

Общие мероприятия для детей.	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта <i>Ответственные за исполнение - муз. руководители, воспитатели ДОУ, зам. зав по ВМР</i>	Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички» <i>Ответственные за исполнение - муз. руководители, зам. зав по ВМР</i>		Участие в городском соревновании «Губернаторские состязания» <i>Ответственные за исполнение - инструктора по физ. культуре</i>
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка детских работ «Мама – главное слово» (27 февраля -13 марта) (разнообразная техника) <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i> Выставка рисунков ко Дню города «Любимый Нижневартовск» <i>Ответственный за исполнение – творческая группа, воспитатели групп Ответственный за контроль –зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ – фотоотчет с выставки</i>	Выставка детских плакатов по пожарной безопасности «Огонь, нас не тронь!» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели, творческая группа Ответственные за контроль: зам.зав. по ВМР.</i>		

4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов

Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового пед. опыта	Практический семинар «Организация техноцентров «Винтик», «Шпунтик», «Гайка» в группах ДОО» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Мастер-класс «Практико-ориентированный подход в процессе приобщения к техническому конструированию детей дошкольного возраста» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Презентация (из опыта работы) «Игровая лего-технология как одна из основных форм обучения дошкольников конструированию» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Фестиваль педагогических идей «Технобум» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
---	---	---	--	---

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат

Работа с родителями, со школой и другими организациями	Анкетирование родителей по удовлетворенности образовательной деятельностью <i>Ответственные за исполнение - воспитатели,</i>	Консультация «Развивающие игры для детей в домашних условиях» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели,</i> <i>Итоговый документ -</i>	<i>Заседания детско-родительских клубов</i> <i>Ответственные за исполнение – руководители детско-родительских клубов</i> <i>Итоговый документ -</i>	Стендовая информация: Всероссийская неделя музыки для детей и юношества <i>Ответственный за исполнение - муз.</i>
---	---	--	---	--

	зам. зав по ВМР Итоговый документ - справка	консультация	протокол	руководитель; Итоговый документ - стендовая информация Международный день театра (27) Ответственный за исполнение - воспитатель Итоговый документ: стендовая информация
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно - хозяйственная работа	Сохранность мебели в групповых комнатах и помещениях. Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР Итоговый документ - справка	Сведения об объеме дополнительных платных услуг Ответственный за исполнение - гл. бухгалтер Итоговый документ - справка	Анализ материально- технического состояния всех групп и кабинетов в целях определения плана ремонтных работ в летний период. Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР Итоговый документ - акт	Подготовка к косметическому ремонту ДОУ. Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР

Апрель

	01.04 – 04.04	07.04 – 11.04	14.04 – 18.04	21.04 – 30.04
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	О проведении педагогической диагностики по реализации образовательной программы дошкольного образования <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О выполнении плана повышения квалификации педагогических работников <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Состояние исполнительской дисциплины в вопросах финансово-хозяйственной деятельности. <i>Ответственные за исполнение гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР</i>	Готовность детей к обучению в школе. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i> О подготовке муниципальных образовательных организаций города к началу 2023-2024 учебного года <i>Ответственные: зам.зав. по АХР, завхоз, зам. зав. по ВМР, и.о. и.о. специалиста по ОТ</i>
Инструктивно-методическое совещание	О готовности инструментария к проведению педагогической диагностики <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – карты</i>	Об участии детей в городском фестивале «Самотлорские роднички» <i>Ответственный за исполнение - музыкальные руководители</i> <i>Ответственный за контроль - зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	О подготовке к педагогическому совету №4 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год: проблемы и перспективы» <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Работа с родителями. Выполнение плана работы с родителями. <i>Ответственные за исполнение - педагоги ДОУ, зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о проведении анализа работы МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий.</i>	Приказ о проведении педагогической диагностики <i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль - зам.зав. по ВМР</i>	Приказ о проведении общего родительского собрания <i>Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий.</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Приказ о подготовке к педсовету № 4 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год: проблемы и перспективы» <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>

	Итоговый документ –приказ	Итоговый документ– приказ		Итоговый документ – приказ
	Подготовка пакета документов по организации летнего отдыха детей Ответственные: зам. зав. по ВМР			
Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания			
Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при одевании и раздевании. Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка	Организация платных образовательных услуг (организация занятий, ведение документации). Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка	Организация оздоровительных, профилактических мероприятий (количество и длительность занятий, соответствие их сетке). Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (журнал учета реализации образовательной программы). Ответственный за исполнение – зам.зав. по ВМР Итоговый документ – справка
	Административный: изучение готовности детей подготовительных групп к обучению в общеобразовательной школе Ответственный за исполнение: педагог-психолог Административный: выносной материал для двигательной активности детей на прогулке Ответственные: зам. зав. по ВМР Текущий: 1. Проведение утреннего фильтра. Отв.: зам.зав. 2. Организация качественной работы пищеблока. Отв.: специалистпо ОТ 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). Отв.: зам.зав.по АХР 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. Отв.: специалистпо ОТ. 5. Территория ДООУ. Отв.: зам.зав.по АХР 6. Медицинское обслуживание в ДООУ (1 раз в неделю). Отв.: зам.зав. 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отв.:специалист ОК 8. Качество организации питания воспитанников ДООУ. Отв.: зам.зав. 9. Санитарное состояние. Отв.: сантройка			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	Обсуждение сценариев выпускных праздников (соответствие особенностям детей) Ответственные за	Школа молодого специалиста Занятие №8 «Организация познавательной деятельности детей на прогулке в весенний период»	Заседание ППк «Отслеживание динамики развития детей «группы риска». (по запросу	Психологический тренинг «Профилактика стрессов у педагогов» Ответственные за

	<i>исполнение: музыкальные руководители; воспитатели групп</i> <i>Ответственный за контроль заведующий, зам.зав. поВМР</i> <i>Итоговый документ – отчет</i>	<i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</i>	<i>родителей)</i> <i>Ответственные за исполнение: учителя – логопеды, председатель ППк,</i> <i>Ответственный за контроль заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	<i>исполнение - педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Заседание родительского комитета учреждения Подведение итогов работы в 2024-2025 учебном году. <i>Ответственный за контроль заведующий, зам.зав. по ВМР.</i> <i>Итоговый документ – отчет</i>
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	<i>Заседание творческой группы:</i> Оформление стендовой информации к международному дню детской книги (2); Всемирному Дню здоровья (7), Всемирному Дню авиации и космонавтики (12), Всемирному Дню Земли (22) Оформление музыкального зала к празднику «День Победы» Оформление холла МБДОУ тематическими экспозициями: «Стена памяти. Они воевали за Родину!» <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i>			<i>Заседание комиссии по доплатам и надбавкам</i> <i>Ответственные за исполнение - члены комиссии</i>
<i>Мониторинг</i>	Педагогическая диагностика освоения детьми ОП ДО <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, педагоги</i>			
	Анкетирование родителей: удовлетворенность образовательными услугами, взаимодействием с педагогическим коллективом, спектром дополнительных образовательных услуг <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i>			
3. Достижения воспитанников				
<i>Общие мероприятия для детей</i>	Праздник «День смеха» (01.04) <i>Ответственные: воспитатели, зам.зав. по ВМР</i> <u>День Здоровья</u> (07.04) Утренняя зарядка с участием родителей «Все зарядку делают!» (группы ОРН детей	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики (Занятия и спортивное развлечение «На ракете к звездам») <i>Ответственные за исполнение – инструкторы по ФИЗО, воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ – конспект сценария,</i>	Месячник по пожарной безопасности <i>Ответственные за исполнение - воспитатели, ответственные за ПБ, зам.зав. по ВМР</i>	

	от 4 до 7 лет) Игры-соревнования «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» (группы ОРН детей от 6 до 7 лет) <i>Ответственные за исполнение -, инструкторы по ФИЗО</i>	<i>фотоотчет</i>		
Выставки, смотры, конкурсы	Участие в городском конкурсе «Юный любитель природы» <i>Ответственные: зам. зав по ВМР; воспитатели групп ОРН и КН детей от 6 лет до ПОО</i>	Выставка к дню книги «Книга – мудрый наш друг» (03-24 апреля) Фото выставка к Дню Победы: «Помню, горжусь!» (27 апреля – 15 мая) <i>Ответственные: воспитатели, творческая группа</i>	Участие в городских соревнованиях: «Губернаторские состязания», «Весёлые старты» <i>Ответственные за исполнение - инструкторы по ФИЗО</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Семинар «Формирование предпринимательского мышления у детей дошкольного возраста посредством Тиконструирования» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели</i> <i>Итоговый документ - памятка</i>	Мастер-класс «Современный подход в развитии конструктивной деятельности и технического творчества детей дошкольного возраста» <i>Ответственные за исполнение - воспитатели</i> <i>Итоговый документ – справка</i> Участие педагогов в городских, окружных конкурсах <i>Ответственные: зам. зав по ВМР</i>	Просмотр открытых занятий. Обсуждение открытых показов <i>Ответственные за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями, со школой и другими	<u>День здоровья (07)</u> Утренняя зарядка с участием родителей «Все зарядку	Стеновая информация: «День космонавтики авиации» (12)	Стеновая информация: «Международный день детской книги» (2)	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025

организациями	делают!» (группы ОРН детей от 4 до 7 лет) Игры-соревнования «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» (группы ОРН детей от 6 до 7 лет) Ответственные за исполнение - воспитатели; инструкторы по физкультуре Итоговый документ - фотоотчет	Ответственные за исполнение – творческая группа, воспитатели Итоговый документ - стендовая информация Стендовая информация: «День Земли» (22) Ответственные за исполнение - воспитатели Итоговый документ: стендовая информация	Ответственные за исполнение - воспитатель Итоговый документ: стендовая информация Анкетирование родителей «Образовательные потребности семьи в развитии ребёнка» (для части, формируемой участниками образовательных отношений) Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, воспитатели ДОУ Итоговый документ – справка	учебный год» 1.Представление Публичного доклада за 2022 год Ответственный за исполнение - заведующий. 2. Организация питания в МБДОУ Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР. 3. Вручение благодарностей активным родителям по итогам года. 4. Определение путей дальнейшей работы Ответственный за исполнение – заведующий. Итоговый документ - протокол
		Родительское собрание: «Готов ли мой ребенок к обучению в школе» Ответственный за исполнение педагог-психолог		
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно - хозяйственная работа	Выполнение сметы, расходования средств Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер	Составление сметы деятельности на квартал Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер	Сведения о наличии движения основных средств Ответственный за исполнение - гл. бухгалтер	Эффективность работы по энергосбережению (электроэнергия, водопотребление). Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР Итоговый документ – справка Работа по благоустройству территории. Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР

Май

	05.05 – 07.05	12.05 – 16.05	19.05 - 23.05	26.05 – 30.05
1. Менеджмент и качество управления				
Аппаратное совещание при заведующем	О подготовке к итоговому педсовету «Анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год» <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	О подготовке к приемке ДОУ к началу 2024 – 2025 учебного года. <i>Ответственный за исполнение - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Анализ результатов работы за прошедший учебный год. <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i> Подготовка к производственному собранию <i>Ответственные: Заведующий</i>	Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности ДОУ. <i>Ответственные: ответственные по ГО и ЧС, и.о. и.о. специалиста по ОТ</i> О подготовке к летнему сезону <i>Ответственные за исполнение: зам.зав. по АХР, зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>
Инструктивно - методические совещания	«Анализ работы по выполнению годовых и программных задач за 2024-2025 учебный год» <i>Ответственные воспитатели групп, узкие специалисты, зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол совещания</i>	Результаты педагогической диагностики уровня освоения ОП ДО воспитанниками ДОУ в 2024-2025 учебном году <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону Организация продуктивной деятельности детей в летний период Оборудование для подвижных игр летом <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i>	Педагогический совет №4 итоговый <i>Ответственные: зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о подготовке к приемке учреждения к новому 2025 - 2026 учебному году. <i>Ответственные за исполнение - зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>	Приказ о проведении заседания ППк №4 <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	Приказ о выполнении решений заседания ППк №4 <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>	Приказ о проведении Дня защиты детей. <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>

	<i>Ответственный за контроль заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>			
Контроль	Анализ подготовки и проведения детских утренников к 9 мая <i>Ответственные за исполнение: воспитатели всех возрастных групп</i> <i>Ответственный за контроль ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Организация питания воспитанников. Выполнение натуральных ном питания <i>Ответственные за исполнение: зам. зав. по ВМР мед/персонал</i> Соблюдение правил охраны труда <i>Ответственные за исполнение: заведующий, зам.зав. по АХР, специалист ОТ</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Состояние образовательной деятельности. Оценка профессионального уровня педагогов. <i>Ответственные за исполнение: творческая группа</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Анализ уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования <i>Ответственные за исполнение - творческая группа</i> <i>Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду <i>Ответственные за исполнение: зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль заведующий</i> Анализ заработной платы сотрудников <i>Ответственный: главный бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
	Техническое состояние групп, кабинетов, сохранность имущества. <i>Ответственный за исполнение: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по</i>	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация работы по благоустройству территории ДОУ <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, завхоз</i>		

	АХР, завхоз Итоговый документ - акт			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
Организационно-педагогическая работа	Школа молодого специалиста Занятие №9 «Работа с детьми в летний период» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР	Реализация программ коррекционной помощи детям (по решению ППк) Ответственные за исполнение - специалисты ППк, зам. зав. по ВМР Итоговый документ - протокол	Годовой отчет о деятельности педагога Ответственные за исполнение – педагоги ДОУ Итоговый документ – отчет, презентация	Комплексная диагностика педагогов «Культура образовательного учреждения, психологический климат». Ответственный за исполнение – педагог-психолог Итоговый документ - справка
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Проведение анализа выполнения годовых задач, муниципального задания ДОУ Ответственные: зам.зав. по ВМР., инициативная группа Итоговый документ: анализ деятельности ДОУ		Заседание ППк _«Результаты итогового мониторинга уровня развития детей на конец учебного года». Ответственные за исполнение - зам.зав. по ВМР Итоговый документ - протокол	Заседание комиссии по доплатам и надбавкам Ответственные за исполнение - члены комиссии
Общегородские мероприятия	Месячник безопасности дорожного движения Ответственные за исполнение - воспитатели, ответственные за ПДД, зам.зав. по ВМР		Проведение учебной эвакуации Ответственные за исполнение - зам.зав. по АХР, завхоз, и.о. специалиста по ОТ, ответственные за ГО и ЧС	
Мониторинг	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР		Обеспечение высокого качества муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР	
3. Достижения воспитанников				
Общие мероприятия для детей.	Тематический концерт «Этот день Победы!». Ответственные за исполнение – муз. руководители, воспитатели	Профилактическая акция «Внимание, дети!» (в том числе мероприятия направленные на разъяснение условий безопасности	Выпускные вечера Ответственные за исполнение – муз. руководители, воспитатели подготовительных групп	Выставка детских работ «Здравствуй, лето!» Ответственные за исполнение – творческая группа, воспитатели

	<i>Итоговый документ – сценарий концерта, фотоотчет</i> Спортивный праздник, посвященный Дню Победы «Памяти павших будем достойны!» для детей от 5 лет до ПОО <i>Ответственные за исполнение - инструктор по ФИЗО</i> <i>Итоговый документ – сценарий спортивного праздника, фотоотчет</i>	дорожного движения в летнее время – безопасность во дворе, управляя СИМ (самокаты, роликовые коньки, гироскутеры, сигвеи и т.п.), вело- и мототранспортными средствами <i>Ответственные: ответственные за ПДДТТ, воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ - фотоотчет</i>	<i>Итоговый документ – сценарий концерта, фотоотчет</i>	<i>Ответственный за контроль – старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – фотоотчет по материалам выставки</i>
Выставки, смотры, конкурсы	Участие в городском конкурсе чтецов о Великой Отечественной войне, проводимым МБУДО «ЦДиЮТТ «Патриот» «Нам дороги эти позабыть нельзя» <i>Ответственные – учителя-логопеды, воспитатели</i>	Смотр участков групп, выносного оборудования (летний оздоровительный период) <i>Ответственные: воспитатели, зам.зав. по ВМР</i>	Фотовыставка и выставка рисунков «1 июня – День защиты детей» (29 мая – 09 июня) Выставка семейных плакатов «Моя семья и я!» (10-21) Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (к Дню защиты детей) (24.05-05.06) <i>Ответственные за исполнение - творческая группа, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - фотоотчет</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Корректировка планов педагогов по самообразованию. <i>Ответственные: зам. зав по ВМР</i>	Консультация «На пороге школы. Школьная готовность» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели подготовительных групп, Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	Семинар-практикум «Современные практики формирования основ инженерной и цифровой грамотности у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья» <i>Ответственные за исполнение – воспитатели</i> <i>Итоговый документ – конспект семинара</i>	Итоговый педагогический совет «Перспективы развития МБДОУ на 2025 - 2026 учебный год» <i>Ответственный за исполнение творческая группа, зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Стендовая информация: «9 мая – День победы!» Ответственный за исполнение - творческая группа, воспитатели Международный день семьи (15 мая) Ответственный за исполнение - творческая группа, воспитатели Итоговый документ: стендовая информация	Консультация «Советы по обучению дошкольников езде на велосипеде» Ответственный за исполнение - инструктор по ФИЗО	Опрос родителей о качестве предоставления логопедических услуг Ответственный за исполнение - учитель-логопед Итоговый документ - справка	Опрос родителей о качестве предоставления дополнительных образовательных услуг Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР Итоговый документ - справка
	Родительские собрания «Итоги образовательной деятельности МБДОУ, задачи на 2024-2025 учебный год» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, воспитатели ДОУ, инициативная группа Итоговый документ - протокол		Стендовая информация для родителей: «Подготовка детей к школе» Ответственный за исполнение - педагог-психолог Итоговый документ – стендовая информация	
	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей образовательной деятельностью МБДОУ» Ответственные за исполнение - зам. зав по ВМР, воспитатели ДОУ Итоговый документ - справка			
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
Административно-хозяйственная работа	Приобретение пособий, игрушек для летнего оздоровительного сезона. Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав по АХР, специалист по закупкам Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - отчет	Выполнение сметы, расходования средств за квартал Ответственный за исполнение - зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер Сведение о численности оплаты труда работников ДОУ Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер	Организация работы по благоустройству территории ДОУ, подготовка к летне-оздоровительной кампании Ответственные за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав по АХР, завхоз Ответственный за исполнение – зам. зав по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ – отчет	

