

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

_____ Е.А. Алтынбаева
«04» июня 2024 год

Приказ от «04» июня 2024г. №231

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
Протокол от 23.04.2024г. №5

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
Протокол от 31.05.2024г. № 5

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Жар-птица» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Жар-птица» (далее – МБДОУ ДС №7 «Жар-птица») и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее – образовательная организация), а также иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.3. Изданию приказа о зачислении в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании (далее Договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 1).

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию с указанием определенного срока обучения

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий договора об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к Договору с указанием точных обоснований для изменения условий существующего Договора. Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью ранее заключенного Договора.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 2).

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования дошкольного образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя дошкольного образовательного учреждения;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательного учреждения в соответствии с санитарными правилами.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организацией, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Основанием для прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт – приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1 к Порядку
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом
№7 «Жар-птица» и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Нижневартовск

№ ____/24

от « ____ » _____ 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Жар-птица» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05.10.2017 № 2979, серия 86Л01 №0001143, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры именуемом в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Жар-птица» Алтынбаевой Елены Альбертовны действующего на основании Устава и родители (законные представители)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующие на основании паспорта РФ в интересах несовершеннолетнего _____

года рождения, место рождения _____ проживающего по адресу: _____

именуемом в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения **очная**. Язык обучения – **РУССКИЙ**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Направленность образовательной программы: **физическое, речевое, гражданско-патриотическое и художественно-эстетическое развитие ребенка**.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ год ____ месяцев ____ дней с _____ **2024 года по** _____.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 19.00 – (понедельник – пятница), двенадцатичасовой.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей дошкольного возраста _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.1.5. Переводить в другую группу воспитанников: при уменьшении количества детей в группах, на время карантина, в летний период, а также детей не имеющих сведений об иммунизации

(не привитых) против полиомиелита с целью разобщения от детей, привитых оральной поливакциной в течение 60 последних дней или (на выбор, по согласованию с родителями, законными представителями) рекомендовать оформить заявление на отпуск (иные права Исполнителя).

2.1.6. Отстранить ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Согласно статье 66 Семейного кодекса РФ родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования. Также в пункте 1 статьи 55 Семейного кодекса РФ закреплено право ребенка на общение с каждым из родителей в случае раздельного их проживания. При этом родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию. В соответствии с пунктом 1 статьи 61 Семейного кодекса РФ родители имеют равные права и несут равные обязательства в отношении своих детей

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9(1)>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика до 31 мая текущего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять прием заявлений и копий документов по выплате компенсации части родительских взносов за содержание ребенка в МБДОУ согласно действующим нормативно - правовым актам.

2.3.15. Сохранять место за ребенком, согласно действующим нормативно - правовым актам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>.

2.4.3. Оплачивать весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев уважительного отсутствия:

- карантин, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствия ребенка на оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- командировки родителей (законных представителей)

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;

- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

2.4.4. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.4.3 родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

2.4.5. Пять рабочих дней, которые Воспитанник имеет право пропустить без предъявления справки о состоянии здоровья, оплачиваются согласно п.2.4.4.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в МБДОУ, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя в случае болезни Воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15(1)> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.4.11. При приеме в МБДОУ своевременно оформлять документы по выплате компенсации части родительских взносов за содержание ребенка в МБДОУ согласно действующим нормативно - правовым актам.
- 2.4.12. Своевременно (в течении трех дней после наступления события) предоставить Исполнителю сведения об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытии счета в банке, изменения процента компенсации, прекращении опекуна, и др).
- 2.4.13. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие основание для получения льгот по родительской плате, в установленные нормативно-правовыми актами сроки.
- 2.4.14. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.
- 2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Близким родственникам и другим лицам старше 18 лет, разрешается передавать ребенка при заключении дополнительного соглашения.
- 2.4.16. Получить персональный электронный ключ. Запрещается передавать персональный электронный ключ родственникам и посторонним лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг).

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующими нормативно - правовыми актами *Приложение 1*. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости.
- 3.3. Заказчик ежемесячно, по факту, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в приложении 1 настоящего Договора
- 3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученной в ДОУ.
- 3.5. Извещение-квитанция на оплату за присмотр и уход выдается не позднее 5 числа следующего за отчетным.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, определяется действующими нормативно - правовыми актами *Приложение 2*. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Заказчик ежемесячно до 10 числа расчетного месяца оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно квитанции.
- 4.3. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы производится на основании приказа образовательной организации.
- 4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18(1)>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги.

5.3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, расторгнуть настоящий Договор.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<9(1)> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.».

<17(1)> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

<18(1)> Пункт 4 Правил N 926.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБДОУ ДС № 7 «Жар-птица»

Банковские реквизиты:

л/с 042.22.294.8

ИНН 8603092599

КПП 860301001

БИК 007162163

р\с 03234643718750008700

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, г.Ханты-Мансийск

Заведующий

Е.А. Алтынбаева

МП

Заказчик (мать)

ФИО _____

Адрес: ул. _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Свидетельством о государственной регистрации, перечнем документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, локальными актами на оказание платных образовательных услуг образовательной программой, режимом дня, структурой образовательного процесса МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» – ознакомлен(на). Второй экземпляр договора получен на руки

Подпись _____

Дата _____

Заказчик (отец)

ФИО _____

Адрес: ул. _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Свидетельством о государственной регистрации, перечнем документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, локальными актами на оказание платных образовательных услуг образовательной программой, режимом дня, структурой образовательного процесса МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» – ознакомлен(на). Второй экземпляр договора получен на руки

Подпись _____

Дата _____

Родительская плата на момент подписания договора составляет:

Для детей от 1 до 3х лет	Для детей от 3х до 7лет
185 руб	215 руб.

На основании постановления администрации города Нижневартовска от 09.06.2023 №463 «О внесении изменения в постановление от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями)».

Дополнительные платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий/ количество порций	Тариф за 1 занятие/ порцию (руб./чел.)	Перечень документов для заключения договора
1.	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Мини-баскетбол»	30 мин.	77	1. Заявление 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия паспорта родителя
2.	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности	30 мин.	407	
3.	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	30 мин.	92	
4.	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	30 мин.	91	
5.	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	30 мин.	70	
6.	Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	30 мин.	71	
7.	Проведение занятий с детьми в сенсорной комнате	30 мин.	121	
8.	Проведение занятий с детьми в сенсорной комнате «Сенсорная Интеграция»	30 мин.	150	
9.	Проведение занятий по раннему обучению детей слоговому чтению	30 мин.	75	
10.	Оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ «Мультстудия»	30 мин.	100	
11.	Проведение занятий по формированию исследовательских способностей в экспериментальной деятельности детей	30 мин.	80	
12.	Проведение занятий по развитию творческих способностей у детей	30 мин.	78	
13.	Организация досуговых мероприятий для детей «Поздравляй-ка!»	60 мин.	2 292	
14.	Проведение занятий по развитию танцевально-ритмических способностей у детей	30 мин.	83	
15.	Проведение занятий по развитию конструкторских способностей у детей «Lego» (группа 8 человек)	30 мин.	82	
16.	Проведение занятий по развитию конструкторских способностей у детей «Робототехника»	30 мин.	104	

17.	Оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ «Обучение игре на детских музыкальных инструментах»	30 мин.	100
18.	Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Ментальная арифметика»	30 мин.	74
19.	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Шахматная страна»	30 мин.	84
20.	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1 порция	50

С приложениями 1,2, ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)

Заведующему
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
Алтынбаевой Елене Альбертовне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас сохранить место в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» за моим ребёнком

_____ год

рождения _____

группа _____

проживающего по адресу _____

связи _____

(указать причину выбытия)

с _____ по _____

Дата: «_____» _____ 20__ год

Подпись _____