

ПРОТОКОЛ №4

заседания управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Жар-птица».

23.10.2024

г. Нижневартовск

Место проведение: МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», корпус 1, методический кабинет.

Время проведения: 18.00 Присутствовало: 7 чел.

Присутствовали:

Мелентьева Н.С.;

Крюкова Т.К.;

Лебедева Л.Н.;

Садирова Л. А.;

Алтынбаева Е.А., заведующий МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

Приглашенные:

Хусаинова Д.Р., заместитель заведующего по ВМР

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. О составлении плане работы на 2024 год.
2. О проведении общего родительского собрания.
3. Промежуточный отчет о безвозмездном поступлении.
4. О запрете привлечения родителей (законных представителей) к уборке территории и здания
дошкольного учреждения, о сборе игрушек, канцелярских товаров.
5. Разное

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

СЛУШАЛИ: Алтынбаеву Е.А., заведующего, подчеркнула, что на заседании управляющего совета, представит вопросы, решение которых войдут в ежегодный отчет управляющего совета. Она предложила выбрать председателя и секретаря. В ходе обсуждения предложена кандидатура Солохиной А.А. Секретарем предложили Хусаинову Д.Р., заместитель заведующего по ВМР. ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

СЛУШАЛИ: Алтынбаеву Е. А., заведующего, которая озвучила что, с 01.11.2023 года объявляется юбилейным годом детского сада и все мероприятия будут посвящены празднованию 50-летия детского сада. Она отметила, что родительская общественность может внести предложения в план мероприятий. В ходе обсуждения пояснили, что в подготовительной группе есть план совместной деятельности с родителями (законными представителями). В остальных группах подготовят предложения. В ходе обсуждения поступило предложение ознакомить родителей (законных представителей) с информацией и предоставить предложения на бумажном носителе и на email в электронном виде.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ: Предоставить предложения по мероприятиям на бумажном носителе на email в электронном виде и ознакомить родителей (законных представителей) с информацией до 08.11.2023г.

2. СЛУШАЛИ: Алтынбаеву Е. А., заведующего, которая говорила о правильном, сбалансированном питании

детей. Правильное питание - важный компонент здорового образа жизни, особенно для детей дошкольного возраста. Чтобы питание приносило пользу, оно должно быть сбалансированным и здоровым! Она отметила, что традиционно ежегодно проводится в ноябре общее родительское собрание с дегустацией блюд. В ходе обсуждения поступило предложение провести в детском саду «День открытых дверей» для родительской общественности в период с 28.11.2023г. по 30.11.2023г, а именно открытые занятия педагогов, общее родительское собрание с дегустацией блюд.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ: Провести в детском саду «День открытых дверей» для родительской общественности в период с 28.11,2023г. по 30.11.2023г, а именно открытые занятия педагогов, общее родительское собрание с дегустацией блюд.

3. СЛУШАЛИ: Алтынбаеву Е.А., заведующего, которая ознакомила с отчетом безвозмездного поступления имущества. Она особенно подчеркнула, что не денежные средства поступают на счета детского сада, а индивидуальными предпринимателями или иными гражданами передаются в безвозмездное пользование материальные ценности в виде товара. Ознакомила со списком товарно-материальных ценностей и кто передал их в детский сад:

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Даритель
1	Термометр инфракрасный бесконтактный TF-600	13	17 680,00	Сидорова Вера Александровна
2	Тумба подкатная "Фея"	3	16 512,00	
3	Стол письменный эргономичный "Фея"	3	18 759,00	
4	Шкаф полузакрытый "Фея" 740*390*2000мм	2	19 664,00	
5	Шкаф полузакрытый "Фея" 370*390*2000мм	1	7 660,00	Улмасов
6	Шкаф для одежды "Фея"	1	9 190,00	Исроилджон
7	Шкаф полузакрытый "Фея"	4	29 087,00	Хомиджанович
8	Шкаф (стеллаж) "Фея"	1	7 056,00	
9	Шкаф закрытый со стеклом "Фея"	1	9 999,00	
10	Кресло МЕТТА 17833 бежевое	1	20 799,00	Цыганкова Марина Витальевна
11	Комплект мягкой мебели "Пузатик"	2	49 700,00	
12	Комплект мягкой мебели "Бусинка"	1	22 330,00	Улмасов
Исроилджон Хомиджанович				
13	Флаг уличный 6		12 000,00	Мотычко Мария Ивановна
14	Концентратор кислорода 5ji.Longfibn 1 JAY-5A		80 675,00	Гилев Игорь
15	Коктейлер (сосуд) кислородный LDPE 1 BAG		19 105,00	Витальевич
16	Стенка для метания мячиков 1		99 850,00	Магаев Ахмет Магаметович

Она также отметила, что оценку товара выставляет даритель, оформляется договор пожертвования, акт приема-передачи пожертвованного имущества. В ходе обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению и написать благодарственные письма предпринимателям. Озвучить информацию для родителей (законных представителей) в группах. ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению и написать благодарственные письма предпринимателям. Озвучить информацию для родителей (законных представителей) в группах.

СЛУШАЛИ: Алтынбаеву Е.А., заведующего, которая говорила о запрете привлечения родителей (законных представителей) к уборке территории и здания дошкольного учреждения, о сборе игрушек, канцелярских товаров. В ходе обсуждения поступило предложение от родителей об усилении контроля за дворниками по уборке игровых площадок. Елена Альбертовна предложила на следующее заседание управляющего опечительского совета пригласить заместителя заведующего по АХР для подробной информации об уборке территории и игровых площадок. ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ: Усилить контроль за дворниками по уборке игровых площадок. Пригласить заместителя заведующего по АХР для подробной информации об уборке территории и игровых площадок.

5.Разное

5.1. **СЛУШАЛИ:** Алтынбаеву Е.А., заведующего, которая предложила для удобства общения создать группу посредством мессенджеров. В ходе обсуждения поступило предложение Солохиной А. А. создать группу и включить членов управляющего о совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ: Солохиной А.А. создать группу посредством мессенджеров и включить членов управляющего совета.

5.2. **СЛУШАЛИ:** Солохину А.А., председателя управляющего совета, которая предложила обеспечить безопасность на лестничных маршах, например, покрыть лестницы противоскользящим покрытием, установить домофон на выходе центральной калитки.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ: В холле 1 этажа МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» корпуса 1 разместить «Почту доверия» в виде почтового ящика до 30.11,2023г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА:

1. Предоставить предложения по мероприятиям в честь празднования 50-летия детского сада на бумажном носителе и на email в электронном виде и ознакомить родителей (законных представителей) с информацией до 08.11.2023г.

2 Провести в детском саду «День открытых дверей» для родительской общественности в период с

28.11.2023г. по 30.11.2023г, а именно открытые занятия педагогов, общее родительское собрание с дегустацией блюд.

3. Принять информацию о безвозмездном пожертвовании к сведению и написать благодарственные письма предпринимателям. Озвучить информацию для родителей (законных представителей) в группах.

4. Усилить контроль за дворниками по уборке игровых площадок. Пригласить заместителя заведующего по АХР для подробной информации об уборке территории и игровых площадок.

5. Создать группу посредством мессенджеров и включить членов управляющего управляющего совета.

6. Обозначить 09.11.2023 на каком этапе ведется работа по установке кнопки на центральную калитку.

7. Изучить предложения по созданию безопасных условий на лестничных проемах, а именно противоскользящая защита, покрытие на углы ступенек согласно нормативным документам.

8. В информации о дополнительных услугах указать руководителя и возрастную категорию детей и продублировать на группы.

9. Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) о необходимости дополнительных услугах спортивной направленности до 30.11,2023г..

10. В холле 1 этажа МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» корпуса 1 разместить «Почту доверия» в виде почтового ящика до 30.11,2023г.