

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС №7

«Жар-птица»

МБДОУ

ДС №7

Приказ № 66

С.А.Любчик

от 19.03.2020г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 4 от 19.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2, ст. 61 ч.1 п.1, ч.2 п.1,п.4), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями от 21.01.2019) Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. (с изменениями от 21.01.2019г. №31) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. № 08-1063 г. «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.№26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации города Нижневартовска от 01.10.2019 №620 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением главы города Нижневартовска от 17.03.2020 №226 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска», Уставом МБДОУ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему положению осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в

случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- из группы в группу по заявлению родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ и заявление родителя (законного представителя) об отчислении по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника (аннулирование путевки) из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- получение образования (завершения обучения) и достижение воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев, но не более 8 лет).

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4. Делопроизводство.

4.1. В МБДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МБДОУ и департамента образования.

4.2. Перевод, отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОДНОВРЕМЕННЫЙ ОБМЕН МЕСТАМИ ИЗ ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу произвести одновременный обмен местами из _____

(наименование образовательной организации)

В _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Заведующий _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из группы _____

в группу _____

с _____

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из _____
(наименование образовательной организации)

в связи с _____
(причина отчисления)

с _____
(дата отчисления ребенка)

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)