

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 4 от 28.12.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

С.А.Любчик

Приказ № 8 от 11.01.2021 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3 от 15.12.2020 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Жар-птица» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Жар-птица» (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с законодательством РФ и определяют статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ст.53, ст.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471);
- приказом департамента образования администрации города от 17.07.2020г. №387 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Данный Порядок регламентирует порядок возникновения образовательных отношений, порядок изменения образовательных отношений, порядок приостановления образовательных отношений, определяются исключительные особенности развития образовательных отношений.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательную организацию согласно «Правил приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Жар-птица»;

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления путевки;
- выписка путевки, которая регистрируется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя дошкольной образовательной организации.

2.2. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2.3 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны

соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.3. В случае приема ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования по реализации платных дополнительных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.4 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.6 Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в договоре об образовании и приказе руководителя образовательной организации о приеме ребенка на обучение.

2.7 При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка ребенку, из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, и оформляется договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.8 Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию с указанием определенного срока обучения.

2.9 По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение и в договоре об образовании.

2.10 Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие о предоставлении персональных данных для формирования в программе ЦОП «Электронный детский сад» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Жар-птица».

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

3.4. Права и обязанности образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательная организация с целью формирования групп компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

3.6. Основанием для проведения психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является договор, заключаемый между образовательной организации и родителями

(законными представителями) («Форма договора между образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении»).

3.7. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников.

3.8. Выданные заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии являются основанием для перевода ребенка в группу компенсирующей направленности на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей) («Форма заявления на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности»).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей направленности.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка по договору между образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении»).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Заявления на приостановление образовательной деятельности на период отпуска регистрируются делопроизводителем в электронном виде, с обозначением даты начала и окончания отпуска.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- карантин, болезнь Воспитанника при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия Воспитанника на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по уважительным причинам является документ, подтверждающий факт отсутствия ребенка.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из образовательной организации:

- по заявлению родителей.
- в связи с завершением обучения и прекращением образовательных отношений;
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не

зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании:

-лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании доверенности родителей (законных представителей), в том числе оформленной нотариально заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты, указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие приказа образовательной организации.

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об оказании платных образовательных услуг;

- договор о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;

- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;

- дополнительное соглашение к договору об образовании;

- приказ о зачислении ребенка;

- приказ о переводе ребенка;

- приказ об отчислении;

- заявление об отчислении;

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска.

8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию по временным путевкам;
- Журнал регистрации договоров о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между образовательной организацией и родителями (законными представителями).