

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ А.Е.Бабкина  
«08» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ ДС №7  
«Жар-птица»

\_\_\_\_\_ Е.А.Алтынбаева  
«09» сентября 2022 год

Приказ от 09.09.2022г. №336

**СОГЛАСОВАНО**С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

Протокол от 31.08.2022г. №5

**ПРИНЯТО**Педагогическим советом  
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

Протокол от 31.08.2022г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»****1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Жар-птица».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим образовательной организацией.

1.2. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица».

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с уставом МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

1.5 Управляющий совет МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно- общественного характера управления МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

1.6 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1 Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;

учет интересов и потребностей участников образовательного процесса, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1 обновление материально-технической и информационной базы МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»:

- развитие связей и повышения уровня доверия между МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» и представителями общественно-деловых объединений, организаций высшего образования и научных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, родительского сообщества (далее - социальные партнёры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» и улучшение его общественного имиджа и репутации;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования.

2.2.2 обеспечение процессов обучения:

- помощь МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» в предоставлении образовательных услуг;

- поддержка и предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и услуг;

- поддержка разработки образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным технологиям дошкольного образования, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая и раннее профессиональное ориентирование;

- повышение мотивации и достижений воспитанников.

2.2.3 внедрение новых направлений и содержаний обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;

- поддержка развития специальных детской одаренности.

2.2.4. расширение связей с социальными учреждениями:

- предоставление воспитанникам возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- организация работы с воспитанниками из группы риска.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1 Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», а именно учувствует в разработке:

- стратегических целей и программы развития МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;

- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» и прилегающей территории;

- по другим вопросам деятельности и функционирования МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», отнесенным к компетенции учредителя.

3.3 Управляющий совет вносит рекомендации руководителю МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, месте, времени проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 10-ти дневный срок.

4.3 Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

#### **5. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

5.1 Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» (в том числе заведующего МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

5.2. Общая численность Управляющего совета определяется ежегодно на выборах в управляющий совет. Количество членов Управляющего совета не может быть менее количества групп, сформированных в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на учебный год.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего совета.

Заведующий МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем.

Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – по согласованию.

5.3 Управляющий совет МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители работников.

5.4 Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5 С использованием процедуры кооптации, приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет, вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей организаций образования, науки, культуры, спорта;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» или территорией, на которой МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» расположено;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1 Управляющий совет МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» не позднее чем через месяц, после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и настоящим положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

- иные вопросы.

6.3 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводят по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  и более частями от списочного состава Управляющего совета.

6.4 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» необходимые документы, данные и материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие более  $\frac{1}{2}$  от числа членов Управляющего совета.

6.6 В случаях, предусмотренных уставом МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», в том числе в случае выбытия  $\frac{1}{2}$  членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7 Член Управляющего совета может быть выведен из состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) воспитанника МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

полномочия члена Управляющего совета –  
родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательских функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБОУ МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После выхода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры по замещению выведенного члена в общем порядке.

6.8 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает

более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата, время проведения заседания;
- члены Управляющего совета присутствующие на заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.