



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР - ПТИЦА»**

ул. Омская 166, г.Нижневартковск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628606

Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-83, E-mail: mbdou7@mail.ru

ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№287

**О комплектовании групп МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
на 2024-2025 учебный год**

На основании постановления администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями), в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», на основании заявлений родителей о приеме, направлений, зарегистрированных в департаменте образования, в связи с подготовкой к началу 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Укомплектовать МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2024-2025 учебный год:

1.1. 19 (девятнадцатью) группами, из них:

- 15 групп - общеразвивающей направленности;
- 3 группы - компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 1 группа - компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.

Проектной мощностью МБДОУ считать количество детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.

Списочным составом считать количество детей, находящихся в группе одновременно. Списочный состав не должен превышать проектную мощность МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

2. Утвердить расстановку педагогических кадров по группам согласно приложению 1.

3. Егоровой И.С., делопроизводителю, Факаевой Е.М., делопроизводителю, в срок до 02.09.2024 г.:

- сформировать личные дела воспитанников в соответствии с существующими требованиями в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;
- представить в бухгалтерию, медицинский кабинет и педагогическим работникам (воспитателям, музыкальным руководителям, инструктору по физической культуре) утвержденные списки воспитанников для текущей работы;
- своевременно оформлять документы на выписку и аннулирование направлений, вносить изменения в книгу учета движения детей.

4. Ширшову А.В., медицинскую сестру (по согласованию), Рыбкину Е.В., медицинскую сестру (по согласованию), назначить ответственными лицами за прием детей в МБДОУ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, хранение медицинских карт и питание воспитанников.

5. Майоровой Д.О., старшему воспитателю:

5.1. Вести контроль по реализации основных образовательных программ дошкольного образования во всех возрастных группах.

5.2. Обеспечить организацию безопасных условий пребывания детей в группах, при проведении непосредственно-образовательной деятельности в специализированных кабинетах, спортивном зале и на территории МБДОУ во время прогулок;

5.3. Обеспечить соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;

5.4. Обеспечить организацию предметно-развивающей среды;

5.5. Обеспечить оформление и ведение групповой документации в соответствии с номенклатурой дел;

5.6. Обеспечить организацию образовательной работы в соответствии с рабочими программами педагогов.

6. Маланичевой Т.Г., заместителю заведующего по АХР (или лицо, его замещающее):

- обеспечить группы недостающим инвентарем, оборудованием, мебелью, посудой в срок до 02.09.2024г.;

- взять под личный контроль исполнение требований по пожарной безопасности всех участников образовательного процесса в помещениях МБДОУ и на прилегающей к нему территории.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующего

Е.А. Алтынбаева