



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР - ПТИЦА»

ул. Омская 16б, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628606
Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-83, E-mail: mbdou7@mail.ru
ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ПРИКАЗ

01.10.2024.

№371

**Об открытии дополнительных услуг,
предоставляемых на платной основе и организации работы МБДОУ по их
предоставлению**

На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, заключения договоров на оказание платных услуг, руководствуясь Постановлением администрации города Нижневартовска «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Жар-птица», с целью наиболее полного удовлетворения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хусаинову Д.Р., заместителя заведующего, Майорову Д.О., старшего воспитателя, назначить ответственными лицами за контроль организацию предоставления дополнительных услуг.

2. Открыть с 01.10.2024г. дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе:

2.1. Спортивно-оздоровительной направленности:

- проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Мини баскетбол» - руководитель Бабкина А.Е.;

- проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Юный шахматист» - руководитель Дмитриева Л. М., Васильева М.Б.

- проведение занятий по развитию танцевально-ритмических способностей у детей «Карамельки» - руководитель Стефурак Е.Л.;

2.2. Социально-личностной направленности:

- проведение занятий в сенсорной комнате «Сенсорная интеграция» «Шаг на встречу» – руководитель Романцова О.Н.; Воробьева Е.В.

2.3. Познавательно-речевое направленности:

- проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению «Читай-ка» - руководитель Воробьева Е.В., Галунова Ю.В.; Привалова Н. П., Демиденко В.А.

- проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности «Говори правильно» - руководитель Ягодина Е.А., Измestьева А.Р.

2.4. Естественно-научной направленности:

- проведение занятий развитию экспериментально-исследовательской деятельности «Удивительное рядом» - руководитель Солдатова Л.О., Таибова Р.А.

2.6. Художественно-эстетической направленности:

- проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Фантазия» - руководитель Мищенко А.Ю., Агафонова Р.И., Азизова Н.А.

- проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Акварелька» - руководитель Тихонова А.А, Абдуллина Р.Р., Мирзоева Р.Т.

- проведение занятий по развитию театральных способностей у детей «Юный театрал» - руководитель Исеметова Л. В., Абдурагимова А.Н.
- проведение занятий по развитию театральных способностей у детей «Аленушка» - руководитель Стефурак Е.Л.;
- проведение занятий по развитию творческих способностей «Волшебный клубок» - руководитель Абзалилова Г.Р.;
- проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей «Ритмическая мозаика» - руководитель Третьяк Т.В., Ишгарина М.В.,
- проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей «Веселые нотки» - руководитель Третьяк Т.В., Ерикова О.А.
- проведение занятий по обучению игре на детских музыкальных инструментах «Бим! Бам! Бом!» - руководитель Стефурак Е.Л., Третьяк Т.В.
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ «Мультстудия» - руководитель Галузина А.С.

2.7. Технической направленности:

- проведение занятий по развитию конструкторских способностей «Занимательная робототехника» - руководитель Григорьева Е. Н., Бризе Б.Т.
- проведение занятий по развитию конструкторских способностей «Lego» - руководитель Маликова М.А., Алиярова К.В., Фомина Е.А.
- проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Ментальная арифметика» - Саругланова Ш. А. Кастаргина И. В.

2.8. Изготовление и реализация **кислородного коктейля** (индивидуальное) - руководитель Дмитриева Э. В., Невзорова Н.В.

2.9. Организация досуговых мероприятий для детей «Поздравляй-ка» (единовременная услуга) - руководитель Третьяк Т.В., Фомина Е.А., Мищенко А.Ю., Стефурак Е.Л., Ерикова О.А.

3. Утвердить списки детей, зачисленных на дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе.

4. Утвердить:

- расписание дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе (Приложение 1).
- программно-методическое обеспечение дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.
- перечень помещений, закрепленных за предоставляемыми услугами (работами) (Приложение 2).

5. Егоровой И.С., делопроизводителю, Факаевой Е.М., делопроизводителю:

5.1. Оформлять приказы о зачислении и выбытии детей.

5.2. Вести «Журнал учета рабочего времени педагогов, занятых в системе дополнительных платных услуг».

5.3. При закрытии табеля учета рабочего времени сотрудников по платным услугам, считать за расчетный час работы специалистов - 30 минут.

6. Руководителям дополнительных платных услуг:

6.1. Занятия проводить в соответствии с учебным планом и его программным обеспечением, в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим МБДОУ.

6.2. Дополнительные платные услуги проводить в свободное время от основной учебной деятельности.

6.3. Ежедневно вести табеля посещаемости детей дополнительных платных услуг.

7. Главному бухгалтеру Черненко Т.А., бухгалтеру Шопиной Е.А.:

7.1. Производить начисление за дополнительные платные услуги.

7.2. Производить оплату педагогам, сотрудникам МБДОУ, задействованным в проведении платных услуг, через банк, согласно «Положения о поступлении и использовании денежных средств, получаемых МБДОУ от оказания платных услуг».

8. Хусаиновой Д.Р., заместителю заведующего, Майоровой Д.О., старшему воспитателю, провести со специалистами по оказанию платных дополнительных услуг, инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдения норм санэпидрежима и его выполнения.

9. Маланичевой Т.Г., заместителю заведующего по АХР, провести со специалистами по оказанию платных дополнительных услуг, инструктаж по пожарной безопасности.

10. Майоровой Д.О., ответственной за функционирование официального сайта, разместить информацию об организации дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, тарифов на предоставляемые услуги на официальном сайте МБДОУ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Хусаинову Д.Р., заместителя заведующего.

Заведующий



Е.А. Алтынбаева