

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
МБДОУ города Нижневартовска ДС
№7 «Жар-птица»
протокол №1 от 26 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ города
Нижневартовска ДС №7
«Жар-птица»
_____ Е.А. Алтынбаева
приказ №50 от 26 января 2022 года

**Положение
о службе по организации питания муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада №7 «Жар-птица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе по организации питания (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 7 «Жар-птица» (далее – ДОУ) определяет цели и задачи, организацию деятельности службы по организации питания в ДОУ.

1.2. Возглавляет службу шеф-повар, находящийся в непосредственном подчинении заведующего ДОУ

1.3. К работникам службы относятся: повара, кладовщик, кухонные рабочие.

1.8. В своей деятельности служба руководствуется следующими актами:

- Уставом ДОУ;
- ГОСТами и Санитарными нормами и правилами;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи службы по организации питания

2.1. Целью деятельности службы является обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным питанием воспитанников и сотрудников образовательной организации.

2.2. Задачами являются:

- Обеспечение качества приготавливаемой продукции.

- Обеспечение безопасности питания обучающихся, сотрудников ДОУ.

3. Функции службы по организации питания

- 3.1. Разработка меню.
- 3.2. Проведение бракеража изготавливаемой продукции.
- 3.3. Контроль за соблюдением норм, правил, методик, технологий и процессов в сфере приготовления продукции питания.
- 3.4. Контроль за поддержанием надлежащего санитарного состояния помещений и оборудования.
- 3.5. Организация своевременного, достоверного и качественного бухгалтерского учета на участке работы.

4. Ответственность, права и обязанности

- 4.1. Сотрудники службы обязаны:
 - контролировать качество приготовления продукции;
 - соблюдать требования рецептур, ГОСТов и СанПиНов;
 - своевременно и в полном объеме представлять отчетную документацию;
 - выполнять должностные обязанности.
- 4.2. При осуществлении своей деятельности сотрудники службы имеют право:
 - формировать заявки на приобретение продукции, сырья, расходных материалов;
 - обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования процедур закупок и поставок.
- 4.3. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение функций службы несет шеф-повар, а также, в рамках своих должностных обязанностей, сотрудники службы.
- 4.4. Работники службы несут ответственность за качество предоставляемого питания.
- 4.5. Сотрудники службы могут быть подвергнуты дисциплинарной, материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.6. В случае грубого нарушения должностных обязанностей, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью воспитанников и сотрудников ДОУ работники службы могут быть подвергнуты наложению административного взыскания.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до

сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.